

အသုံးပြုသူလက်စွဲ ( JLPT Application Form  
Apply System )

မြန်မာနိုင်ငံ ဂျပန်ပြန် ပညာသင်တောင်းအသင်း( MAJA )

1. နိဒါန်း	4
2. အွန်လိုင်း လျှောက်လွှာစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ခြင်း	5
2.1 ဝဘ်စာမျက်နှာ လိပ်စာ	5
2.1.1 အကြံပြုထားသော ဘရောက်ဇာ (Browser)	5
2.1.2 ကြိုတင်လိုအပ်ချက်နှင့် အသိပေးချက်	5
2.2 ပင်မစာမျက်နှာ	6
3. အသုံးပြုသူ စာရင်းသွင်းခြင်း	7
3.1 မှတ်ပုံတင်ကိစ္စ ရွေးချယ်ခြင်း	8
3.2 အသုံးပြုသူ အချက်အလက် စာရင်းသွင်းခြင်း-A	8
3.3 အသုံးပြုသူ အချက်အလက် စာရင်းသွင်းခြင်း-B	11
3.4 အခြေအနေ (Status)	18
3.4.1 အသုံးပြုသူ စာရင်းသွင်းမှု အခြေအနေ	19
3.4.2 အကောင့် အခြေအနေ	23
4. အကောင့်ဝင်ခြင်း (Login)	24
5. Login ID မှေးသွားလျှင်	26
6. စကားဝှက် (Password) မှေးသွားလျှင်	27
7. လျှောက်လွှာပုံစံ လျှောက်ထားခြင်း	29
7.1 စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းချက်များ	30
7.2 တိုင်းဒေသကြီးနှင့် JLPT Level ရွေးချယ်ခြင်း	31
7.3 မြို့နယ် ရွေးချယ်ခြင်း	33
7.4 လျှောက်လွှာဖောင်တင်ခြင်း	34
7.5 ငွေပေးချေခြင်း	41

7.5.1 လျှောက်လွှာ အချက်အလက်များ.....	42
7.5.2 ငွေပေးချေသူ အချက်အလက်များ .....	42
7.5.3 ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ်ရွေးချယ်ခြင်း .....	43
7.5.4 ငွေပေးချေမှု နည်းလမ်းများ(Payment Processor) .....	44
7.6 ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ် .....	45
7.7 ငွေပေးချေမှု ပြီးဆုံးခြင်း .....	47
7.8 လျှောက်လွှာတင်ခြင်း ပြီးဆုံးခြင်း .....	48
8. လျှောက်လွှာဖောင် အချက်အလက်များ.....	48
8.1 ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူခြင်း.....	49
8.2 စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ကဒ် (Test Voucher) မထုတ်ပေးမီ ကာလ .....	50
8.2.1 လျှောက်လွှာဖောင်အချက်အလက်ကြည့်ရှုခြင်း.....	50
8.2.2 လျှောက်လွှာဖောင်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း .....	54
8.3 စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ကဒ် ထုတ်ပြန်သည့် ကာလ.....	58
8.3.1 စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ကဒ် (Test Voucher) .....	59
8.3.2 လျှောက်လွှာပုံစံ (Form C) .....	62
9. အသုံးပြုသူ အချက်အလက်များ.....	63
9.1 အသုံးပြုသူ အချက်အလက်အားကြည့်ရှုခြင်း.....	63
9.2 အသုံးပြုသူ အချက်အလက်ကိုပြင်ဆင်ခြင်း.....	64
9.2.1 မိမိ၏ဆက်သွယ်ရမည့်အချက်အလက်များအားပြင်ဆင်ခြင်း .....	65
9.2.2 ဝင်ရောက်ခွင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်း.....	66
10. မေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများ (FAQ).....	69
11. ဆက်သွယ်ရန် .....	70

# 1. နိဒါန်း

JLPT Application Applying System သည် JLPT စာမေးပွဲအတွက် အွန်လိုင်း လျှောက်လွှာဖောင်ကို လျှောက်ထားနိုင်ရန်ဆောင်ရွက်ပေးသည့် Web Based Application စနစ် တစ်မျိုးဖြစ်သည်။ ဤစနစ်တွင် လျှောက်ထားသူသည် စာမေးပွဲလျှောက်လွှာကို အဆင့် (၆) ဆင့်ဖြင့် လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။

၁။ အသုံးပြုသူ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၂။ မှတ်ပုံတင်အချက်အလက်ကိုအသုံးပြု၍ System လော့ဂ်အင်ဝင်ခြင်း

၃။ Region နှင့် JLPT အဆင့်အားရွေးချယ်ပါ။

၄။ လျှောက်လွှာတင်ပါ။

၅။ ငွေပေးချေပါ။

၆။ ပြေစာရယူပါ။

၇။ Test Voucher ရယူပါ။

ဤလက်စွဲတွင် အထက်ပါအဆင့်များအားရှင်းလင်းပေးထားပါသည်။

ထို့အပြင် လျှောက်ထားသူသည် စနစ်မှ ခွင့်ပြုထားသော အသုံးပြုသူမှတ်ပုံတင်အချက်အလက်များနှင့် လျှောက်လွှာပုံစံပါ အချက်အလက်များကိုလည်း ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

## 2. အွန်လိုင်း လျှောက်လွှာစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ခြင်း

အွန်လိုင်းလျှောက်လွှာစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ခြင်းတွင် စနစ်၏ မီနူး (Menu) များအကြောင်းကို အကျဉ်းချုပ် ရှင်းလင်းတင်ပြထားပါသည်။

### 2.1 ဝဘ်စာမျက်နှာ လိပ်စာ (Web Page Address)

[www.jlpt-maja.org.mm](http://www.jlpt-maja.org.mm)

#### 2.1.1 အကြံပြုထားသော ဘရောက်ဇာ (Browser)

ဤစနစ်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ ဘရောက်ဇာ (Browser) များကို အသုံးပြုရန် အကြံပြုပါသည်။

- ၁. Microsoft Edge (Version 95.0.1020.44 and above)
- ၂. Google Chrome (Version 103.0.5060.134 and above)
- ၃. Apple Safari (Version 15.5 and above)
- ၄. Mozilla Firefox (Version 102.0.1 and above)

System သည် ကွန်ပျူတာ Browser များအတွက် ပြုလုပ်ထားပါသောကြောင့် ၊ မိုဘိုင်းဖုန်းဖြင့် အသုံးပြုရာတွင် စာသားများကောင်းမွန်စွာ မပေါ်သည်များ ရှိတတ်ပါသည်။ ကွန်ပျူတာ Browser များကိုအသုံးပြုလျှောက်ထားပါရန်တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

#### 2.1.2 ကြိုတင်လိုအပ်ချက်နှင့် အသိပေးချက်

၁။ စာမေးပွဲအတွက်လျှောက်လွှာမတင်မီလျှောက်ထားသူသည်အောက်ပါလိုအပ်သည်များအား ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရမည်။

- (၁) 3cm\*4cm လိုင်စင်ဓါတ်ပုံ (မျက်နှာအပြည့်)၏ image file (ရုပ်ပုံဖိုင်) (JPEG or PNG အမျိုးအစား)
- (၂) မှတ်ပုံတင်နံပါတ် (သို့မဟုတ်) Passport နံပါတ် (သို့မဟုတ်) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်နံပါတ်။
- (၃) အသုံးပြုမည့် သက်သေခံကတ်ပြား၏ Image File (JPEG or PNG) ။မှတ်ပုံတင်၏ ရှေ့ခြမ်းနှင့်နောက်ခြမ်းဓါတ်ပုံများ(သို့)ပတ်စ်ပို့၏ဓါတ်ပုံ(သို့)ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၏ရှေ့ခြမ်းနှင့်နောက်ခြမ်း ဓါတ်ပုံများမှမိမိအသုံးပြုမည့် တစ်ခုခု။
- (၄) လက်မှတ်၏ Image File (JPEG or PNG)
- (၅) ငွေပေးချေနိုင်သည့်နည်းလမ်းများ (QR Scan Kpay, KBZ App, Ecommerce Registered ပြုလုပ်ထားသော MPU Card)
- ၂။ System အသုံးပြုသူ တစ်ယောက်လျှင် လျှောက်လွှာတစ်စောင်သာတင်ခွင့်ရရှိမည် ဖြစ်ပါသောကြောင့် JLPT အဆင့် (Exam level) ကိုသေချာရွေးချယ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

၃။ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် အောင်မြင်စွာ မပြီးဆုံးခဲ့ပါက၊ လျှောက်လွှာ အသစ် ပြန်တင်ရန်အတွက် လျှောက်ထားသူသည် (၁) နာရီခန့် စောင့်ဆိုင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ငွေပေးချေမှုစနစ် (Payment Channel) ကို ရွေးချယ်ရာတွင် ဂရုစိုက်ရန်နှင့် ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ် အတွင်း စိတ်ရှည်စွာ စောင့်ဆိုင်းပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

၄။ လျှောက်လွှာတင်ခြင်း သက်တမ်း (Session) သည် မိနစ် (၃၀) အတွင်း ကုန်ဆုံးမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် စာမျက်နှာတစ်ခုချင်းစီတွင် မိနစ် (၃၀) ထက်ပို၍ အချိန်မကြာ စေရန် ဂရုပြုရပါမည်။

၅။ လျှောက်လွှာတင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အရေအတွက် ကန့်သတ်ချက် ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် system မှသတ်မှတ်ထားသော အရေအတွက်ထက် ကျော်လွန်သွားပါက လျှောက်ထားသူသည် ဖောင် တင်ခြင်းအားဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်မည်မဟုတ်ဘဲ '503 Service Unavailable' ဟု ဖော်ပြနေမည် ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ အရေအတွက် ပြန်လည်လျှော့နည်းသွားပြီး ကန့်သတ်ချက်အတွင်း ရောက်ရှိသည့် အခါမှသာ စာမျက်နှာကို Refresh ပြုလုပ်ပြီး ဖောင်တင်ခြင်းအားဆက်လက်ပြုလုပ် နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် ခေတ္တစောင့်ဆိုင်း၍ စာမျက်နှာကို Refresh ပြုလုပ်ပြီး ပြန်လည် ဝင်ရောက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

## 2.2 ပင်မစာမျက်နှာ (Home Page)

ပင်မစာမျက်နှာ (Home Page) တွင် လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် "အသုံးပြုသူမှတ်ပုံတင်ခြင်း" (Register to Apply Form)" ခလုတ်၊ "အကောင့်ဝင်ရန် (Login)" ခလုတ်နှင့်အတူ ပင်မစာမျက်နှာ၊ လျှို့ဝှက် နံပါတ်မှတ်တမ်း (Passcode History)၊ လမ်းညွှန်ချက် (Manual)၊ အမေးအဖြေ (Q&A)၊ ဆက်သွယ်ရန် (Contact Us) နှင့် ဘာသာစကား (Language) တို့ပါဝင်သော မီနူးလင့်ခ် (Menu Link) များကို မြင်တွေ့နိုင်ပါသည်။



အသုံးပြုသူသည် Manual menu link မှ User Manual ဖိုင်ကို ဖတ်ရှုနိုင်ပြီး ဒေါင်းလုဒ်ပြုလုပ် နိုင်ပါသည်။

User Manulသည် JLPT လျှောက်လွှာပုံစံကို မည်ကဲ့သို့ လျှောက်ထားရမည်ကို သိရှိရန်ကူညီပေးပါမည်။

ယခု System သည် မြန်မာ၊ဂျပန်နှင့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားသုံးမျိုးဖြင့် ပြုလုပ်ထားပါသည်။ အသုံးပြုသူသည် ဘာသာစကား menu link မှ သင့်လျော်သော ဘာသာစကားကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

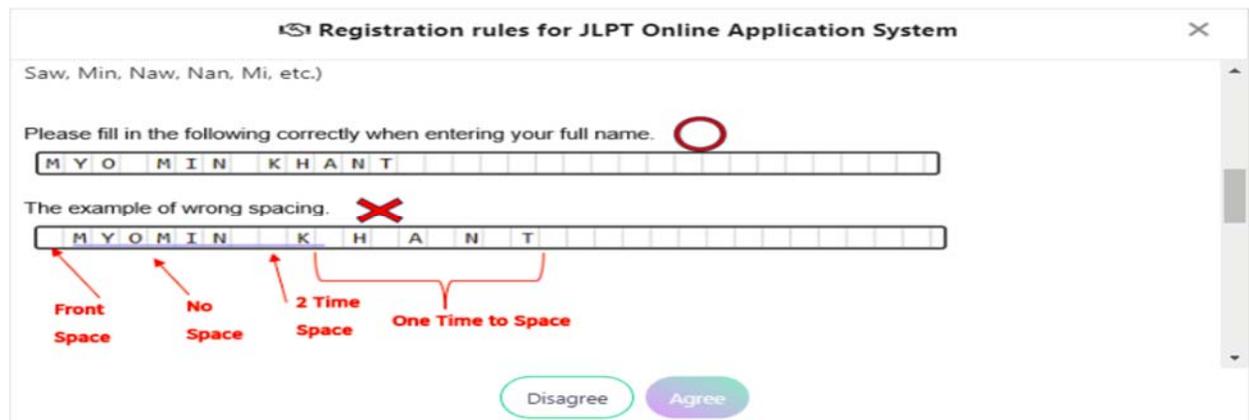
ထို့အပြင်အသုံးပြုသူသည် JLPT နှင့်သက်ဆိုင်သောဝက်ဘ်ဆိုက်များအောက်တွင် JLPT ၏ဆက်စပ်သောဝက်ဘ်ဆိုက်များကို ရှာဖွေခြင်းဖြင့် အထွေထွေ သတင်းအချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

### 3. အသုံးပြုသူ စာရင်းသွင်းခြင်း

System ကိုအသုံးပြုရန်အတွက်အသုံးပြုသူသည် system တွင်မိမိ၏ကိုယ်ပိုင်အချက်အလက်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ “Form လျှောက်ထားရန်မှတ်ပုံတင်မည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး လိုအပ်သောအချက်အလက်များကိုထည့် သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အထူးသဖြင့် လျှောက်ထားသူသည် အနီရောင်ဖြင့် အမှတ်အသားပြုထားသော အကွက်များကို မဖြစ်မနေ ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ယခုဖြည့်သွင်းထားသော အချက် အလက်များကို Form လျှောက်ထားရာတွင် ပြန်လည်အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသဖြင့် လျှောက်ထား သူအနေဖြင့် အထူးဂရုပြု၍ ဖြည့်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။

“Form လျှောက်ထားရန်မှတ်ပုံတင်မည်” ကို နှိပ်ပါက “JLPT Online Application System မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ” ကိုအောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါ သည်။

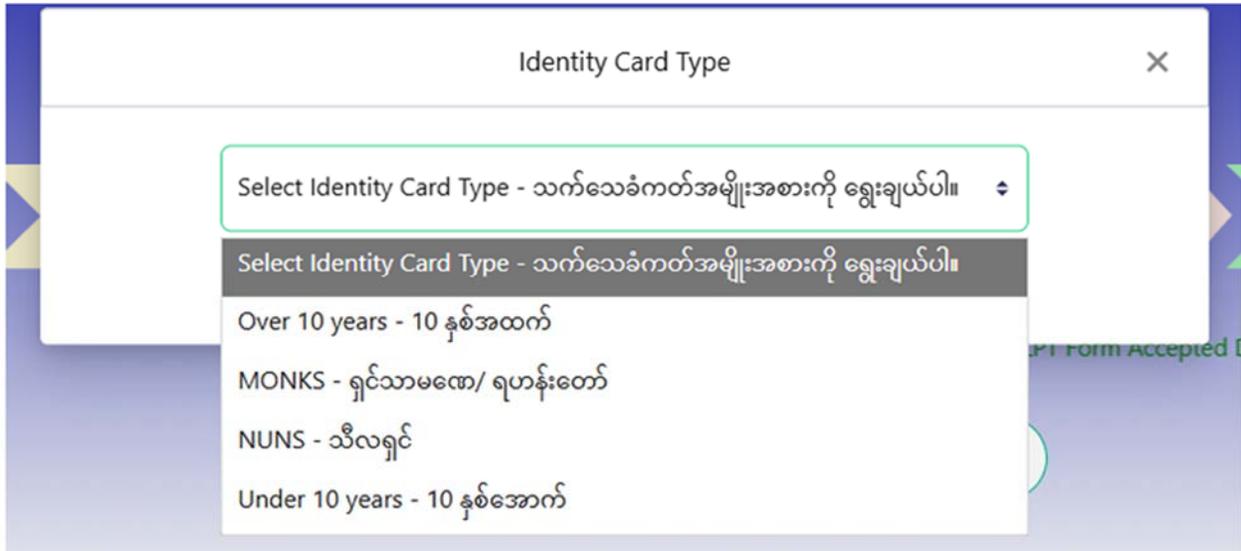


လျှောက်ထားသူသည် မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို အဆုံးထိဖတ်ရန် လိုအပ်ပြီး စည်းကမ်းချက်၏အောက်ဆုံးတွင် “မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများကို သဘောတူပါသည်။” ဖြည့်သွင်းရမည့်အချက်အလက်ကို အပိုင်း(၃)ပိုင်းခွဲ၍ မှန်ကန်စွာ ဖြည့် သွင်းရပါမည်။

- (၁) အသုံးပြုမည့် အတည်ပြုမှတ်ပုံတင်အမျိုးအစား ရွေးချယ်ခြင်း
- (၁) အသုံးပြုသူအချက်အလက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း-A
- (၂) အသုံးပြုသူအချက်အလက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း-B

### 3.1 မှတ်ပုံတင်ကဒ် ရွေးချယ်ခြင်း

- 1) Over 10 years
- 2) MONKS
- 3) NUNS
- 4) Under 10 years



### 3.2 အသုံးပြုသူ အချက်အလက် စာရင်းသွင်းခြင်း-A

ဤအဆင့်၌ အသုံးပြုသူသည် မိမိ၏အီးမေးလ်နှင့်စကားဝှက် တို့ကိုဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

- (၁) အီးမေးလ် (E-mail)-အသုံးပြုသူ၏ အီးမေးလ်လိပ်စာကိုဖြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းရမည်။ မှတ်ချက်-အသုံးပြုထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာများ ထပ်မံအသုံးပြုခြင်းအား လက်မခံပါ။
- (၂) စကားဝှက်-အသုံးပြုသူသည် system သို့ဝင်ရောက်ရာတွင် အသုံးပြုမည့် စကားဝှက်ကို ထည့်သွင်းရပါမည်။
- (၃) စကားဝှက်ကိုအတည်ပြုပါ- အသုံးပြုသူသည် ဤအကွက်ကို “စကားဝှက်” မှဖြည့်ထား သော စာလုံးများအတိုင်း ပြန်လည်ဖြည့်စွက်ရပါမည်။  
 မှတ်ချက် - အသုံးပြုသူသည် စကားဝှက်ကို အတည်ပြုရာတွင် မတူညီမှုများရှိပါက မှားယွင်းနေကြောင်း ပြသပြီး ထပ်မံထည့်သွင်းရန်လိုအပ်သည်။

မှတ်ချက် - အသုံးပြုသူသည် အသက် (၁၀) နှစ်အထက်ဖြစ်ပါက\_

Home Page Manual

User Information Registration-A ( Over 10 years - 10 နှစ်အထက် )

Please input valid email address.  
E-mail \*

Please input password with minimum 7 and maximum 15.  
Password \*

Please input same password according to above password.  
Confirm Password \*

Cancel Continue

မှတ်ချက် - အသုံးပြုသူသည် ရှင်သာမဏေ (သို့) ရဟန်းတော်ဖြစ်ပါက\_

Home Page Manual

User Information Registration-A ( MONKS - ရှင်သာမဏေ/ ရဟန်းတော် )

Please input valid email address.  
E-mail \*

Please input password with minimum 7 and maximum 15.  
Password \*

Please input same password according to above password.  
Confirm Password \*

Cancel Continue

မှတ်ချက် - အသုံးပြုသူသည် သီလရှင်ဖြစ်ပါက\_

Home Page Manual

User Information Registration-A ( NUNS - သီလရှင် )

Please input valid email address.  
E-mail \*

Please input password with minimum 7 and maximum 15.  
Password \*

Please input same password according to above password.  
Confirm Password \*

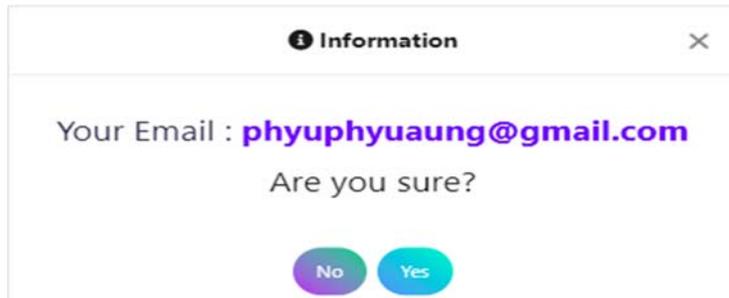
Cancel Continue

မှတ်ချက် - အသုံးပြုသူသည် အသက် (၁၀) နှစ်အောက် ဖြစ်ပါက

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Header: "User Information Registration-A ( Under 10 years - 10 နှစ်အောက် )"
- Navigation: "Home Page" and "Manual" links in the top right.
- Form Fields:
  - E-mail**: "Please input valid email address." with a text box containing "For eg. abc@gmail.com".
  - Password**: "Please input password with minimum 7 and maximum 15." with a text box and an eye icon.
  - Confirm Password**: "Please input same password according to above password." with a text box and an eye icon.
- Buttons: "Cancel" and "Continue" buttons at the bottom.

“ရှေ့ဆက်မည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက “အတည်ပြုခြင်းအား မေးလ်ဖြင့်ဖော်ပြခြင်း” ကိုတွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်သည်။



အသုံးပြုသူ၏ အီးမေးလ် (Email) မှန်ကန်ပါက “ဟုတ်ပါသည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး မှတ်ပုံ တင်ခြင်းကို ရှေ့ဆက် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ “မဟုတ်ပါ” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီးအသုံးပြုသူသည် မိမိဖြည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ် (Email) ကိုပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

### 3.3 အသုံးပြုသူ အချက်အလက် စာရင်းသွင်းခြင်း-B

\_မှတ်ချက်: အသုံးပြုသူသည် အသက် (၁၀) နှစ်နှင့်အထက်ကို ရွေးချယ်ပါက\_

Home Page Manual

#### User Information Registration-B ( Over 10 years - 10 နှစ်အထက် )

Profile photo must be taken within 3 months.  
(Beauty photos, blurred photos, sideways photos, small-sized photos, and photos retaken with a phone are not allowed.)

Application Form Photo

Upload Profile

Full Name

Identity Card

If your identity card is Driving license, the type of driving license B, C, D, E will only be accepted.

NRC  Passport  Driving License

Gender  Male  Female  N/A

Date of Birth

Phonet  Phone2

Street

City

Country

Postal Code

Native Language  105

Signature

Upload Signature

AGVJW

Enter above letters for verification.

Cancel Preview

\_မှတ်ချက်: အသုံးပြုသူသည် ရှင်သာမဏေ/ရဟန်းတော်ကို ရွေးချယ်ပါက\_

Home Page Manual

### User Information Registration-B ( MONKS - ရှင်သာမဏေ/ ရဟန်းတော် )

Profile photo must be taken within 3 months.  
(Beauty photos, blurred photos, sideways photos, small-sized photos, and photos retaken with a phone are not allowed.)

Application Form Photo -  Upload Profile

Full Name -  Enter Full Name.

Identity Card -  MONKS - ရှင်သာမဏေ/ ရဟန်းတော်

Gender -  Novice  Monk

Gender -  Male  Female  N/A

Date of Birth -  Year  Month  Day  
Date of Birth must be same with date of birth of the identity card.

Phone1 -  For eg. 09123456789 Phone2 -  For eg. 09123456789

Street -  Enter Street/Suburb.

City -  Enter City/State.

Country -  Myanmar

Postal Code -  Enter Postal Code.

Native Language -  Myanmar 105

Signature -  Upload Signature

**A G V J W**

Enter above letters for verification.

Enter above letters for verification.

—မှတ်ချက်: အသုံးပြုသူသည် သီလရှင် အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ပါက—

Home Page Manual

### User Information Registration-B ( NUNS - သီလရှင် )

Profile photo must be taken within 3 months.  
(Beauty photos, blurred photos, sideways photos, small-sized photos, and photos retaken with a phone are not allowed.)

Application Form Photo -  Upload Profile

Full Name -  Enter Full Name.

Identity Card -  NUNS - သီလရှင်

Nun

/   T - သီ  Enter Nun.

(Blurred photos, sideways photos, small-sized photos, and photos retaken with a phone are not allowed.)

Upload NRC Front Image  Upload NRC Back Image

Gender  Male  Female  N/A

Date of Birth must be same with date of birth of the identity card.

Date of Birth  Year  Month  Day

Phone1  For eg. 09123456789 Phone2  For eg. 09123456789

Street  Enter Street/Suburb.

City  Enter City/State. Country  Myanmar

Postal Code  Enter Postal Code. Native Language  Myanmar 105

Signature

**W B E**

Enter above letters for verification.

Enter above letters for verification.

\_မှတ်ချက်: အသုံးပြုသူသည် အသက် (၁၀) နှစ်အောက်ကို ရွေးချယ်ပါက\_

Home Page Manual

### User Information Registration-B ( Under 10 years - 10 နှစ်အောက် )

Profile photo must be taken within 3 months.  
(Beauty photos, blurred photos, sideways photos, small sized photos, and photos retaken with a phone are not allowed.)

Application Form  
Photo

Full Name must be same with name of the identity card.

Full Name  Enter full name.

Identity Card  Under 10 years - 10 နှစ်အောက်

Upload birth certificate image.

City  Select City

Township  Select Township

Enter birth certificate number.

Gender  Male  Female  N/A

Date of Birth must be same with date of birth of the identity card.

Date of Birth  Year  Month  Day

Phone1  For eg. 09123456789 Phone2  For eg. 09123456789

Street -

City -

Postal Code -

Country -

Native Language -  105

Signature -

**Q E V J W**

Enter above letters for verification.

“User Information Registration” စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် အနီရောင် ကြယ်အမှတ် အသားဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော မဖြစ်မနေ ဖြည့်သွင်းရမည့် အကွက်များကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။ အကွက်တစ်ခုချင်းစီ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

(၁) လျှောက်လွှာဖောင်ခါတ်ပုံ - အသုံးပြုသူသည် မိမိ၏ (၃) လအတွင်း ရိုက်ကူးထားသော ခါတ်ပုံကို တင်ပေးရ မည်ဖြစ်သည်။

**(အလှခါတ်ပုံ၊မျက်နှာမပေါ်လွင်သောပုံ၊ ဝါးနေသောပုံ၊ ဘေးတစောင်းပုံ၊ ပုံဆိုင်သေးလွန်းခြင်း ၊ ဖုန်းဖြင့်ပြန်လည်ရိုက်ကူးထားသောပုံများကိုလက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။)**

(၂) နာမည်အပြည့်အစုံ - အသုံးပြုသူ၏ နာမည်ကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖြည့်သွင်းရမည်။ ဤအကွက်တွင် စာလုံးရေ (၂၆) လုံးသာလက်ခံနိုင်သည်။ နာမည်ရှေ့တွင် မောင်/မ များ အား ထည့်သွင်းရေးသားခြင်း မပြုပါ။ အကယ်၍ သက်သေခံကတ်ပြားတွင် တိုင်းရင်းသား အမည်များ ပါဝင်နေပါက ထည့်သွင်းရေးသားရမည်။ (ဥပမာ- စောစိုင်း၊ မင်း၊ နော်၊နန်း ၊ မိ...စသည်ဖြင့်) နာမည်တွင် သင်္ကေတစာလုံးများအား အသုံးပြုခြင်းမှရှောင်ကြဉ်ပါ။ နာမည်စာလုံးပေါင်း တစ်ခုနှင့် တစ်ခုကြားတွင် ကွက်လပ်တစ်ခု ဖြည့်သွင်းပေးရမည်။ အကယ်၍ မပါရှိပါက အတည်ပြုရန် စာ သားပေါ်လာပါမည်။ အသုံးပြုသူ၏ အမည်သည် မှတ်ပုံတင်တွင် အမည်နှစ်မျိုးပါရှိနေပါက @ သင်္ကေတခံကာ ထည့်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါ သည်။ (Eg. PHYU PHYU @ PHYU PHWAY)

**ဖြည့်သွင်းထားသော နာမည်အချက်အလက်များသည် လျှောက်လွှာဖောင်နှင့် အောင်လက် မှတ်များတွင် ထည့်သွင်းမည်ဖြစ်သောကြောင့် သေချာစွာ ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်သည်။**

မှတ်ချက် - လျှောက်ထားသူ၏ နာမည်သည် စာလုံး (၄၀) ထက် ကျော်လွန်ပါက၊ အတိုကောက် များသုံး၍ အမည်ကို အတို ချုံးကြည့်ပါ။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ နာမည်တစ်လုံးနှင့် တစ်လုံးကြား တွင် နေရာလွတ်တစ်ခုချန်ထားရမည်။

(၃) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် - လျှောက်ထားသူက User Information Registration-A တွင် ရွေးချယ်ထားသော Identity Card အပေါ်မူတည်၍ မှတ်ပုံတင်အမျိုးအစားကို ပြသမည် ဖြစ်သည်။ မှတ်ပုံတင်ကတ် တူညီသော/ထပ်နေသော အချက်အလက်များကို စာရင်း သွင်းခွင့် မပြုပါ။

(၃.၁) \*အသက် ၁၀ နှစ်အထက်\* - မှတ်ပုံတင်အမျိုးအစား (Identity Card) အမျိုးအစား (၃) မျိုးရှိသည်။ မှတ်ပုံတင် (NRC)၊ နိုင်ငံကူးကတ်ပြား (Passport) နှင့် ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် (Driving License) ဟူ၍ဖြစ်သည်။ လျှောက်ထားသူသည် ဖောင်ကို လျှောက်ထားရန် သင့်လျော်သော မှတ်ပုံတင် အမျိုးအစားတစ်ခုခုကို ရွေးချယ်နိုင်ပြီး၊ အချက်အလက်များကို မှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းရမည် ဖြစ်သည်။

(၃.၁.၁) မှတ်ပုံတင်ကိုရွေးပါက တိုင်းဒေသကြီး၊ပြည်နယ်၊မြို့နယ်တို့အတွက် textbox များကို ပြသမည်။

အသုံးပြုသူသည် NRC ကိုရွေးချယ်ပါက ခရိုင်၊ မြို့နယ်အား သတ်မှတ်သည့် နံပါတ်ကို ရွေးချယ်ပါ။ ဒုတိယအကွက်တွင် မြို့နယ်အား ရွေးချယ်ပါ။ နိုင် / ဧည့် / ပြု စသည်တို့ကို ရွေးချယ်ပါ။ ထို့နောက် မှတ်ပုံတင်ဂဏန်း (၆) လုံးအား ဖြည့်ပေးပါ။ လိုအပ်သော သက်သေခံကတ်ပြား၏ ဓါတ်ပုံကိုလည်း ထည့်ပေးရန် လိုအပ်သည်။

(၃.၁.၂) နိုင်ငံကူးလက်မှတ်- အသုံးပြုသူသည် Passport အားရွေးချယ်ပါက Passport စာအုပ်တွင် ပါရှိသည့် နိုင်ငံကူး လက်မှတ်နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရန်လိုအပ်သည်။ လိုအပ်သောသက်သေခံကတ်ပြား၏ ဓါတ်ပုံကိုလည်း ထည့်ပေးရန်လိုအပ်သည်။

(၃.၁.၃) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် - ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်အမျိုးအစား (B, C, D, E) သာ လက်ခံ ပါသည်။ အသုံးပြုသူသည် ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် အားရွေးချယ်ပါက ယာဉ်မောင်း လိုင်စင်တွင် ပါရှိသည့် လိုင်စင်နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရန်လို အပ်သည်။ လိုအပ်သော သက်သေခံ ကတ်ပြား၏ ဓါတ်ပုံကိုလည်းထည့်ပေးရန်လိုအပ်သည်။

(၃.၂) ရဟန်းသံဃာများ- မှတ်ပုံတင် အမျိုးအစားမှာ ကိုရင် နှင့် ဘုန်းကြီးဟူ၍ (၂) မျိုးရှိပါသည်။ လျှောက်ထားသူသည် ဖောင်လျှောက်ထားရန် သင့်လျော်သော မှတ်ပုံတင်ကတ်အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို မှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းရပါမည်။

(၃.၂.၁) ကိုရင် (သင်တန်းသားသံဃာများ)- မှတ်ပုံတင်ကိုရွေးပါက တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်၊ မြို့နယ် တို့ အတွက် textbox များကို ပြသမည်။

(၃.၂.၂) ဘုန်းကြီး- မှတ်ပုံတင်ကိုရွေးပါက တိုင်းဒေသကြီး၊ပြည်နယ်၊ မြို့နယ်တို့အတွက် textbox များကို ပြသမည်။

လျှောက်ထားသူသည် ပထမအကွက်တွင် ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီးကို ဦးစွာ ရွေးချယ် ရပါမည်။ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီးကို ရွေးချယ်ပြီးနောက် ဒုတိယအကွက်တွင် မြို့နယ် စာရင်းကို အလိုအလျောက် ပြသမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုစာရင်းမှ မြို့နယ် တစ်ခုကို လျှောက်ထားသူက ရွေးချယ်ရပါမည်။ NRC အမျိုးအစားကို မူလသတ်မှတ်ချက်အဖြစ် “T - သ” ဟု အလိုအလျောက် သတ်မှတ်ထားမည်ဖြစ်ပြီး၊

လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် ပြောင်းလဲနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ ထို့နောက် ကိုရင် (သင်တန်းသားသံဃာ) အတွက် ဂဏန်း ၅ လုံး၊ ဘုန်းကြီးအတွက် ဂဏန်း ၆ လုံးကို လျှောက်ထားသူက ထည့်သွင်းရပါမည်။

(၃.၃) သီလရှင်: မှတ်ပုံတင်အမျိုးအစားတစ်မျိုးတည်းသာ ရှိမည်ဖြစ်သည်။

(၃.၃.၁) သီလရှင်: မှတ်ပုံတင်ကိုရွေးပါက တိုင်းဒေသကြီးပြည်နယ်၊ မြို့နယ်တို့အတွက် textbox များကို ပြသမည်။

လျှောက်ထားသူသည် ပထမအကွက်တွင် ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီးကို ဦးစွာရွေးချယ်ရပါမည်။ ပြည်နယ်၊တိုင်းဒေသကြီးကို ရွေးချယ်ပြီးနောက် ဒုတိယအကွက်တွင်မြို့နယ် စာရင်းကို အလိုအလျောက် ပြသမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုစာရင်းတွင် မြို့နယ်တစ်ခုကို လျှောက်ထားသူက ရွေးချယ်ရပါမည်။ မြို့နယ် အမျိုးအစားကို မူလသတ်မှတ်ချက်အဖြစ် “T - သီ” ဟု အလိုအလျောက် သတ်မှတ်ထား မည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် ပြောင်းလဲနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ ထို့နောက် Identity Number အတွက် ဂဏန်း ၆ လုံးကို လျှောက်ထားသူက ထည့်သွင်းရပါမည်။

(၃.၄.၁) အသက် (၁၀) နှစ်အောက်: မှတ်ပုံတင်အမျိုးအစားတစ်မျိုးတည်းသာ ရှိမည် ဖြစ်သည်။ မွေးစာရင်းလက်မှတ်၊ မြို့ နှင့် မြို့နယ် ရွေးချယ်ရန် select box များကို ပြသမည် ဖြစ်ပြီး၊မြို့ ကို ရွေးချယ်ပါက မြို့နယ် စာရင်းကို အလိုအလျောက် ပြသမည် ဖြစ်သည်။ မွေးစာရင်းလက်မှတ် နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရန် textboxကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူသည် မွေးစာရင်းလက်မှတ် နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းရပါမည်။ မွေးစာရင်း လက်မှတ် နံပါတ်တွင် “-” သင်္ကေတကို မပါဝင်ဘဲ အခြား အက္ခရာများ အားလုံးကို ခွင့်ပြု ထားပြီး၊ အများဆုံး အက္ခရာ/ဂဏန်း ၁၀ လုံးမှ ၁၃ လုံးအထိသာ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူသည် မွေးစာရင်းလက်မှတ် ဓာတ်ပုံကို PNG (သို့မဟုတ်) JPEG အမျိုးအစားဖြင့် upload ပြုလုပ်ရပါမည်။

မှတ်ချက် - အမှတ် (၃) တွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်အတွက် ဓာတ်ပုံများကို upload ပြုလုပ်ရာတွင်၊ သတ်မှတ်ထားသောဘောင်အတွင်းသို့ ဓာတ်ပုံကို ကိုက်ညီအောင် ချိန်ညှိ၍ တင်သွင်း ရပါမည်။ Profile ဓာတ်ပုံနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးလိုပါက information icon ကို နှိပ်၍ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

(၄) ကျား/မ-အသုံးပြုသူသည် ကျား/မ/အခြားကို ရွေးချယ်ရမည်။

(၄.၁) အသက် (၁၀) နှစ်အထက်- လျှောက်ထားသူသည် ကျား၊ မ သို့မဟုတ် မသက်ဆိုင်ပါ တစ်ခုကို မဖြစ်မနေ ရွေးချယ်ရပါမည်။

(၄.၂) ရဟန်းသံဃာတော်များ- ကျား/မအမျိုးအစားကို မူလသတ်မှတ်ချက်အဖြစ် “ကျား” ဟု အလို အလျောက် ရွေးချယ်ထားမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် ပြောင်းလဲနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

(၄.၃) သီလရှင်များ- /မအမျိုးအစားကို မူလသတ်မှတ်ချက်အဖြစ် “မ” ဟု အလိုအလျောက် ရွေးချယ် ထားမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် ပြောင်းလဲနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

(၄.၄) အသက် (၁၀) နှစ်အထက်- လျှောက်ထားသူသည် ကျား၊ မ သို့မဟုတ် မသက်ဆိုင်ပါတစ်ခုကို မဖြစ် မနေ ရွေးချယ်ရပါမည်။

(၅) မွေးသက္ကရာဇ်-အသုံးပြုသူသည် မိမိမွေးဖွားသည့်နှစ်၊လ၊ရက် တို့ကိုရွေးချယ်ရမည်။

(၆) ဖုန်းနံပါတ် ၁ - လျှောက်ထားသူ၏ ပထမဖုန်းနံပါတ်ကို မဖြစ်မနေ ရေးသားရမည်။

(၇) ဖုန်းနံပါတ် ၂ - လျှောက်ထားသူတွင်နောက်ထပ် ဖုန်းနံပါတ်ရှိပါက ဖြည့်သွင်းရမည်။

(၈) လမ်း - မိမိနေထိုင်သည့် လမ်းလိပ်စာအားဖြည့်သွင်းပါ။

(၉) မြို့- မိမိနေထိုင်ရာ မြို့/ပြည်နယ် အမည်ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

(၁၀) နိုင်ငံ- မိမိနေထိုင်ရာ နိုင်ငံ/နယ်မြေအမည်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

(၁၁) စာတိုက်ကုဒ်-မိမိနေထိုင်သည့်မြို့နယ်၏ စာတိုက်ကုဒ်နံပါတ်ကို ဖြည့်သွင်းပါ။

(၁၂) မိခင်ဘာသာစကား - အသုံးပြုသူသည် သင့်လျော်သော ဘာသာစကားအား မိခင်ဘာသာ စကား စာရင်းတွင် ရွေးချယ်ရပါမည်။ မိခင်ဘာသာစကား (၂)ခုနှင့် အထက်ရှိပါက (၁)ခု သာ ရွေးချယ်ရပါမည်။

(၁၃) မိခင်ဘာသာစကားအမှတ်-မိခင်ဘာသာစကား၏ ကုဒ်သည် မိခင်ဘာသာစကား အချက် အလက် အပေါ်မူတည်၍ အလိုအလျောက်ပြသမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၁၄) လက်မှတ် - လျှောက်ထားသူသည် ၎င်း၏ လက်မှတ်ကို ဒီဂျစ်တယ်လက်မှတ်(သို့) လက်မှတ် ထိုးထားသော ဓာတ်ပုံ ပြုလုပ်၍ ထည့်သွင်းပေးရမည်။

(၁၅) အတည်ပြုစစ်ဆေးရန် အသုံးပြုသော ဓာတ်ပုံ- လျှောက်ထားသူသည် အလိုအလျောက် ဆော့ဖ်ဝဲလ် (စက်ရုပ်/ ဘော့တ်များ) နှင့် လိမ်လည်လှည့်ဖြားသူများမှ သင့်ကိုယ်စား လုပ်ဆောင် ခြင်းများကို တားဆီး ရန်၊ အဓိကအားဖြင့်ပရိဂရမ် ရေးဆွဲထားသော ကွန်ပျူတာ မဟုတ်ကြောင်း သက်သေပြရန် ဤကွက်လပ်ကိုဖြည့်စွက်ရပါမည်။

မှတ်ချက်-လျှောက်ထားသူသည် **Verification Letters** ကိုမထည့်ပါက ၊ “အစမ်းကြည့်မည်” ခလုတ်ကို နှိပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

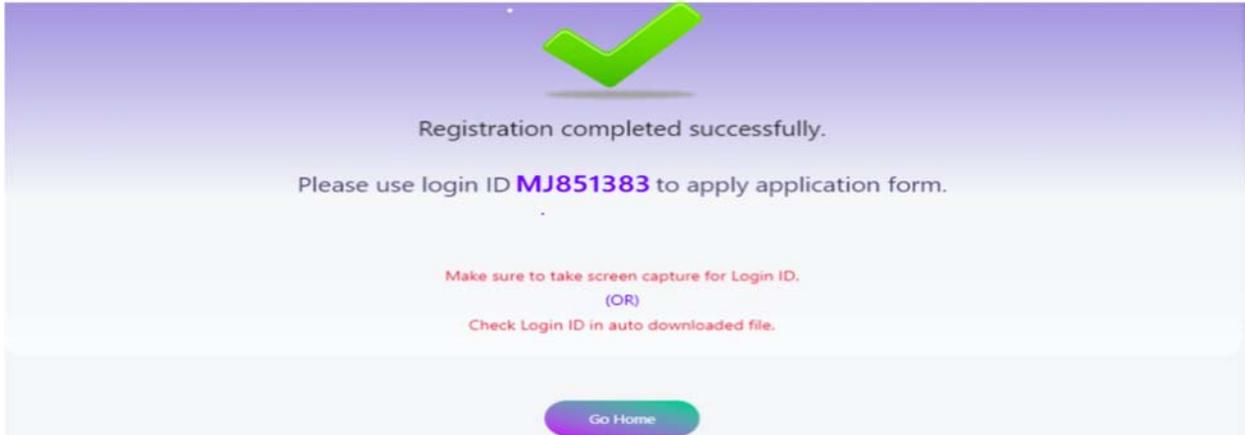
လျှောက်ထားသူသည် “Preview” ခလုတ်ကို နှိပ်၍ Preview စာမျက်နှာတွင် စာရင်းသွင်း ထားသော အချက်အလက်များကို အတည်ပြု စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက် - လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် စာရင်းသွင်းအချက်အလက်များကို အတည်ပြုစစ်ဆေးပြီးမှသာ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် “Register” ခလုတ်ကို (၅) စက္ကန့်ကြာပြီးနောက်မှသာ အသုံးပြု နိုင်အောင် ဖွင့်လှစ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက် - လျှောက်ထားသူသည် စနစ်သို့ Login ဝင်ရောက်ရန် အောင်မြင်စွာ စာရင်းသွင်းပြီးကြောင်း ပြသသည့် စာသားတွင် ဖော်ပြထားသော Login ID ကို မှတ်သားထားရပါမည်။ ထို့အပြင် လျှောက်ထား သူသည် မိမိ၏ PC သို့မဟုတ် Smartphone တွင် အလိုအလျောက် download ပြုလုပ်ထားသော PDF ဖိုင်အတွင်းမှလည်း Login ID ကို ရယူနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်- အသုံးပြုသူ၏ ကွန်ပျူတာ (သို့) Smart ဖုန်းတွင် လော့ဂ်အင်ဝင်နံပါတ် (Login ID) ကို download အလိုအလျောက်ဆွဲထားသည်ကိုလည်း ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။ မှတ်ပုံတင် ခြင်း အောင်မြင်စွာ ပြီးဆုံးပါက မူလစာမျက်နှာသို့သွားရောက်နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက်- မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ထားပြီးစာမေးပွဲ (၂) ကြိမ်တိုင်အသုံးမပြုသောအကောင့်များအား system မှအလို အလျောက် ပယ်ဖျက်သွားမည်ဖြစ်သည်။



စာရင်းသွင်းမှု အောင်မြင်စွာ ပြီးဆုံးသော စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် “Go Home” ခလုတ် သို့မဟုတ် “Home Page” မိနူးလင့်ခ်ကိုနှိပ်၍ ပင်မစာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွားရောက်နိုင်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူသည် Account ကို အသက်သွင်းရန် Activation Email ကို စောင့်ဆိုင်းရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထို Email အတွင်းပါရှိသော Activation Link ကိုနှိပ်၍ Account ကို အသက်သွင်းရပါမည်။ ထို့အပြင် Account အခြေအနေကို ပုံမှန် စစ်ဆေးကြည့်ရှုရန် လိုအပ်ပါသည်။

မှတ်ချက် - User Account ဖန်တီးပြီးနောက် စာမေးပွဲကာလသုံးကြိမ်အတွင်း လျှောက်လွှာကို မတင်သွင်းပါက လျှောက်ထားသူ၏ Account ကို စနစ်မှအလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းသွားမည် ဖြစ်ပါ သည်။

မှတ်ချက် - MAJA သည် Identity Type “Under 10 Years (၁၀ နှစ်အောက်)” ဖြင့် စာရင်းသွင်း ထားသော Account များကို အချိန်အလိုက် ပြန်လည် စစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူ၏ အသက်သည် ၁၀ နှစ်ကျော်လွန်ပါက အဆိုပါ Account များကို စနစ်မှ အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်း သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

### 3.4 အခြေအနေ (Status)

အခြေအနေအမျိုးအစားမှာ User Registration Status နှင့် Account Status ဟူ၍ နှစ်မျိုးရှိပါသည်။ Admin သည် စာရင်းသွင်းထားသော Account များအားလုံးကို စစ်ဆေးသုံးသပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ လိုအပ်ပါက လျှောက်ထားသူအား အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။လျှောက်ထားသူသည် User Registration Status သည် VERIFIED နှင့် APPROVED ဖြစ်လာသည်အထိ Status ကို ပုံမှန်

စစ်ဆေးပြီး၊ လိုအပ်သော ပြင်ဆင်မှုများကို ဆက်လက် ပြုလုပ်ရပါမည်။Admin မှ စစ်ဆေးမှုကို ပြီးစီးပြီး ထပ်မံ ပြင်ဆင်ရန် မလိုအပ်တော့သည့် အခြေအနေတွင် Status သည် VERIFIED ဖြစ်သွားမည်ဖြစ်ပြီး ထိုနောက် လျှောက်ထားသူသည် မိမိ၏ Account ကို အသက်သွင်းရန် Activation Email ကို စောင့်ဆိုင်း ရပါမည်။

မှတ်ချက် - Account Status သည် ACTIVATED ဖြစ်ပြီး အသုံးပြုသူအချက်အလက်သည် APPROVED ဖြစ်သည့်အခါမှသာ လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

### 3.4.1 အသုံးပြုသူ စာရင်းသွင်းမှု အခြေအနေ

အသုံးပြုသူစာရင်းသွင်းခြင်း တွင် အခြေအနေ (၆) မျိုးရှိပါသည်။

၁) NEW\_PENDING: လျှောက်ထားသူသည် User Registration ကို အောင်မြင်စွာ ပြီးစီးသည့်အခါ သတ်မှတ်ပေးသည့် မူလ အခြေအနေ (Status) ဖြစ်ပါသည်။ ဤ Status အောက်တွင် လျှောက်ထား သူသည် အသုံးပြုသူ စာရင်းသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအားလုံးကို ပြင်ဆင်နိုင်ပြီး၊ မည်သည့် အချက် အလက်ကိုမဆို ပြင်ဆင်ပါက Status သည် “NEW\_PENDING” အဖြစ်ပင် ဆက်လက်တည်ရှိ နေမည် ဖြစ်ပါသည်။



၂) MODIFY\_REQUEST: Admin မှ လျှောက်ထားသူအား စာရင်းသွင်းအချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ရန် တောင်းဆိုသည့်အချိန်တွင် သတ်မှတ်ပေးသည့် Status ဖြစ်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူသည် Admin မှ ပြုလုပ်ထားသော ပြင်ဆင်ရန် အကြံပြုချက်များ (remarks) ကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူက အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပြီးပါက အခြေအနေများ (Status) သည် “MODIFY\_PENDING” သို့ ပြောင်းလဲသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။



၃) **MODIFY\_PENDING:** Admin မှ တောင်းဆိုထားသော အချက်အလက်များကို လျှောက်ထားသူက ပြင်ဆင်ပြီးနောက် သတ်မှတ်ပေးသည့် Status ဖြစ်ပါသည်။ ဤ အခြေအနေ (Status) အောက်တွင် လည်း လျှောက်ထားသူသည် စာရင်းသွင်းမှုနှင့်ဆိုင်သော အချက်အလက်များအားလုံးကို ဆက်လက်ပြင်ဆင် နိုင်ပါသည်။



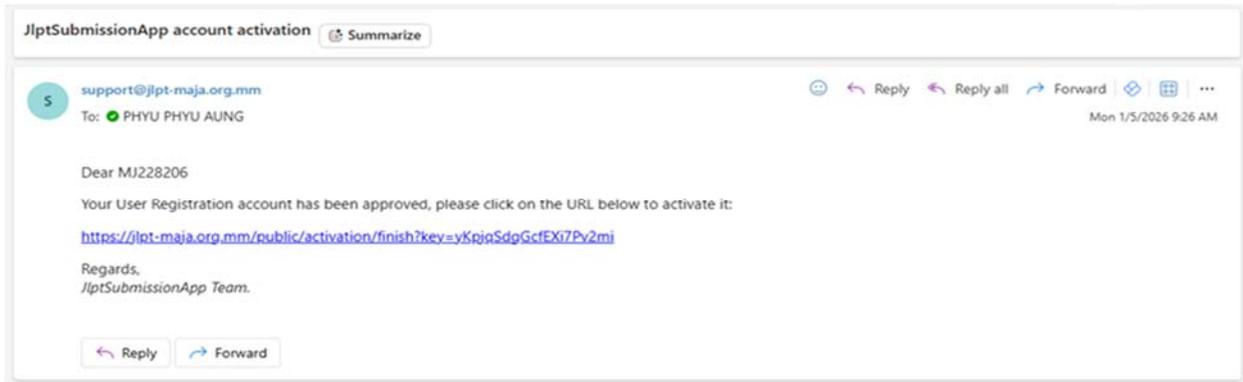
၄) **VERIFIED:** Admin မှ အသုံးပြုသူအချက်အလက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးသုံးသပ် ပြီးနောက် ထပ်မံ ပြင်ဆင်ရန် မလိုအပ်တော့သည့်အခြေအနေတွင် သတ်မှတ်ပေးသည့် Status ဖြစ်ပါသည်။ ဤ အခြေအနေ(Status) အောက်တွင် လျှောက်ထားသူသည် Profile၊ Email (မမှန်ကန် သည့် အခြေအနေမှလွဲ၍)၊ အမည်အပြည့်အစုံ၊ Identity အချက်အလက်များ၊ Gender၊ လက်မှတ် (Signature) နှင့် မွေးနေ့ရက်စွဲတို့ကို ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိပါ။ အခြား ပြင်ဆင်ခွင့်ရှိသည့် အချက် အလက်များ ကို ပြင်ဆင်ပါက Status သည် “VERIFIED” အဖြစ်ပင် ဆက်လက် တည်ရှိနေမည် ဖြစ်ပါသည်။ Status သည် VERIFIED ဖြစ်သည့်အခါ စနစ်မှ ၁ နာရီခန့် အကြာတွင် Activation Email ကို အလိုအလျောက် ပို့ပေးမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူသည် Account ကို အသက်သွင်းရန် ထို Email ကို စောင့်ဆိုင်းရပါမည်။



၅) APPROVED: စနစ်မှ Activation Email ကို ပို့ပြီးနောက် သတ်မှတ်ပေးသည့် Status ဖြစ်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူ၏ Email သည် မှန်ကန်ပါက Account ကို အသက်သွင်းရန် Activation Email ကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ Email သည် မမှန်ကန်ပါက “Invalid Email” ဟူသော အသိပေးစာကို မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူသည် မှန်ကန်သော Email လိပ်စာဖြင့် ပြန်လည် ပြင်ဆင်ရပါမည်။

ဤ Status အောက်တွင် လျှောက်ထားသူသည် Profile၊ Email (မမှန်ကန်သည့် Email ကို ပြင်ဆင်ရန် အခြေအနေမှလွဲ၍) ၊ အမည်အပြည့်အစုံ၊ Identity အချက်အလက်များ၊ Gender၊ Signature နှင့် မွေးနေ့ရက်စွဲတို့ကို ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိပါ။ မမှန်ကန်သော Email ကို မှန်ကန်သော Email ဖြင့် ပြင်ဆင်ပါက Status သည် “VERIFIED” သို့ ပြန်လည် ပြောင်းလဲသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ အခြား ပြင်ဆင်ခွင့်ရှိသည့် အချက်အလက်များကိုပြင်ဆင်ပါက Status သည် “APPROVED” အဖြစ်ပင် ဆက်လက်တည်ရှိနေမည် ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက် - Email သည် မှန်ကန်ပါက လျှောက်ထားသူသည် Profile၊ Email၊ အမည်အပြည့်အစုံ၊ Identity အချက်အလက်များ၊ မွေးနေ့ရက်စွဲ နှင့် Signature တို့ကို ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိပါ။ အခြား အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပါက Status သည် “APPROVED” အဖြစ်ပင် ဆက်လက် တည်ရှိနေမည် ဖြစ်ပါသည်။





မှတ်ချက် - Email သည် မမှန်ကန်ပါက လျှောက်ထားသူသည် Profile အမည်အပြည့်အစုံ၊ မှတ်ပုံတင် အချက်အလက်များ၊ မွေးနေ့ရက်စွဲ နှင့် Signature တို့ကို ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိပါ။ သို့သော် Email နှင့် အခြား ပြင်ဆင်ခွင့်ရှိသော အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်ပြီး၊ ပြင်ဆင်ပြီးပါက Status သည် “MODIFY \_PENDING” သို့ ပြောင်းလဲသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။



၆) REJECTED: Admin မှ User Registration ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပယ်ချပြီးနောက် သတ်မှတ် ပေးသည့် Status ဖြစ်ပါသည်။ ဤ Status အောက်တွင် လျှောက်ထားသူသည် စာရင်းသွင်း အချက် အလက်များကို ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိဘဲ ကြည့်ရှုခြင်း (view-only) အဖြစ်သာ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ Account ကို ပယ်ချခံရသော လျှောက်ထားသူများသည် မှတ်ပုံတင်အချက်အလက်များကို အတူတူ အသုံးပြု၍ စာရင်း သွင်းမှုအသစ်ကို ပြန်လည်ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။



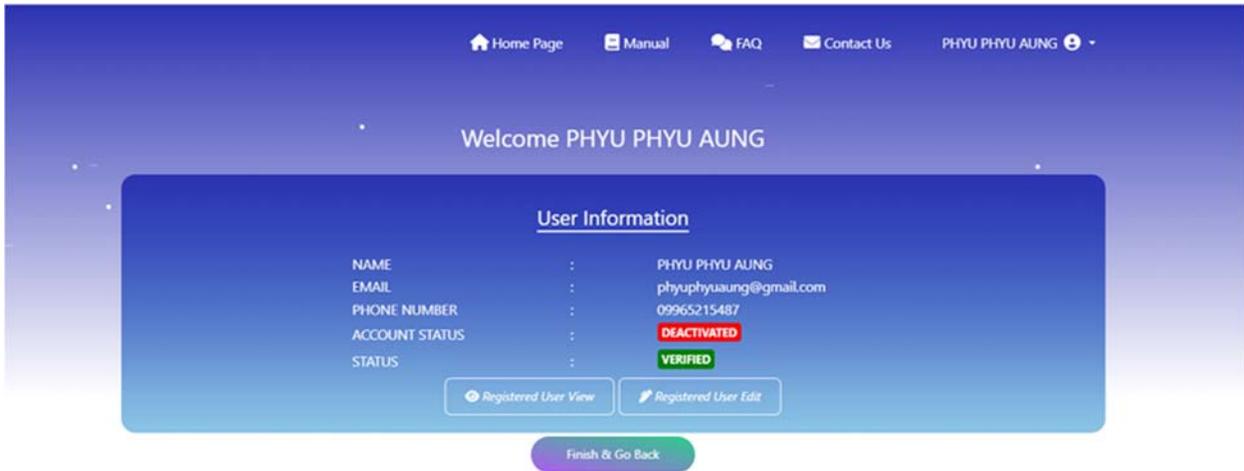
### 3.4.2 အကောင့်အခြေအနေ (Account Status)

အကောင့်အမျိုးအစား (Account Status) အမျိုးအစားမှာ (၂) မျိုးရှိပါသည်။

၁) **DEACTIVATED:** လျှောက်ထားသူသည် အသုံးပြုသူစာရင်းသွင်းခြင်းကို အောင်မြင်စွာ ပြီးစီးပြီး နောက် သတ်မှတ်ပေးသည့် မူလ အကောင့်အခြေအနေများ (Account Status) ဖြစ်ပါသည်။

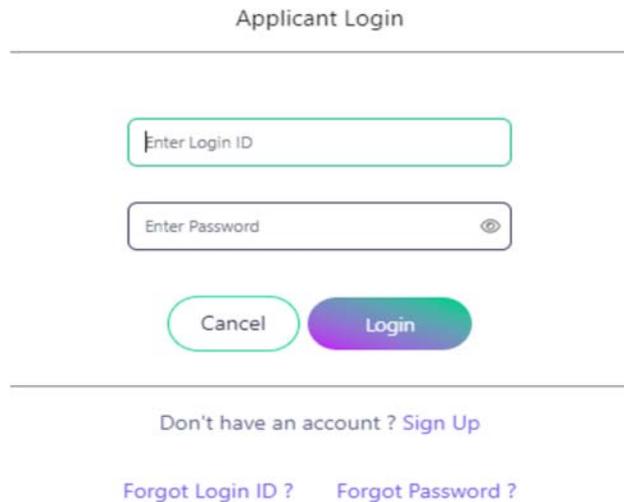
၂) **ACTIVATED:** Admin မှ စာရင်းသွင်းမှုကို အတည်ပြုပြီးနောက် အီးမေးလ်ဖြင့် ပို့ပေးသော Activation Link ကို လျှောက်ထားသူက နှိပ်ပြီး Account ကို အသက်သွင်းသောအခါ သတ်မှတ် ပေးသည့် Account Status ဖြစ်ပါသည်။





#### 4. အကောင်းဝင်ခြင်း (Login)

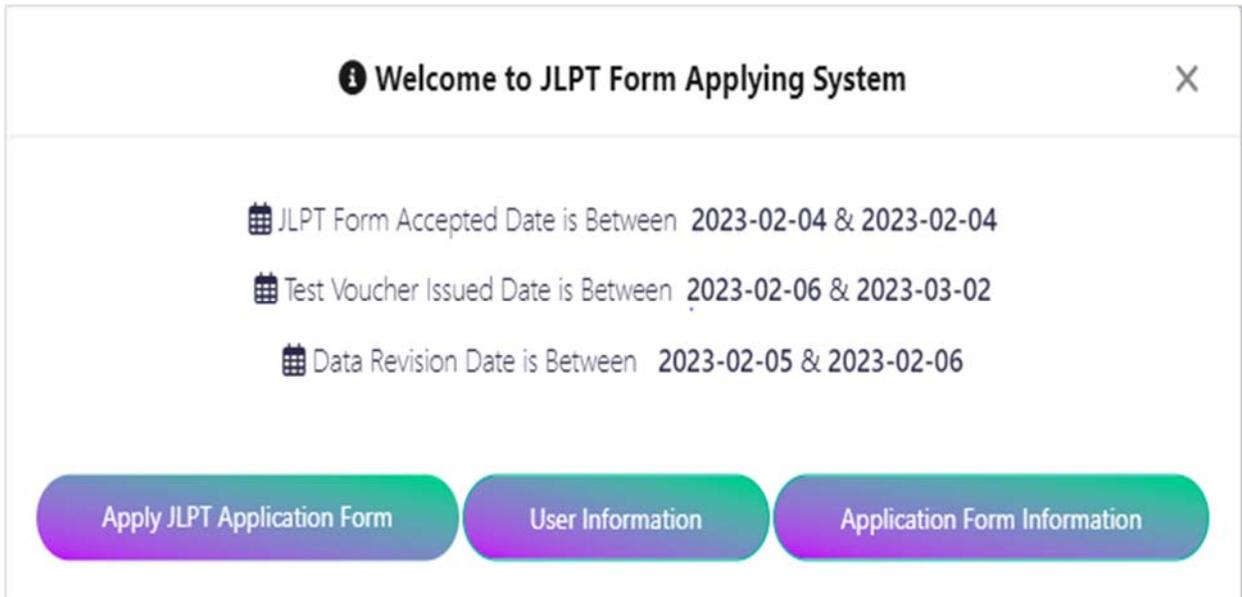
လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရန်နှင့် စာရင်းသွင်း အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ရန် စနစ်သို့ Login ဝင်ရောက်ရပါမည်။ “Home Page” တွင်ရှိသော “Login” ခလုတ်ကို လျှောက်ထားသူက နှိပ်ပါက အောက်ပါ စာမျက်နှာကို ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။



“Applicant Login” စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် အောက်ဖော်ပြပါ အကွက်များကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။

- (1) လော့ဂ်အင် ID - မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ရာ၌ ထုတ်ပေးသည့် လော့ဂ်အင် ID အား ထည့်သွင်းပေးရမည်။
- (2) စကားဝှက် - စကားဝှက်တွင် မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ရာ၌ ထည့်သွင်းထားသည်း စကားဝှက်ဖြင့် ထည့်သွင်းရမည်။

အကယ်၍ လော့ဂ်အင် ID သို့မဟုတ် စကားဝှက်ကိုက်ညီမှုမရှိပါက “လော့ဂ်အင်(သို့)စကားဝှက် မမှန်ကန်ပါ” သတိပေးချက်ကို မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကိုက်ညီပါက “JLPT ဖောင်လျှောက်ထားခြင်းစနစ်မှ ကြိုဆိုပါသည်” စာမျက်နှာကို မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



“JLPT စာမေးပွဲဖောင်လျှောက်ထားခြင်းစနစ်မှကြိုဆိုပါတယ်” စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာ လက်ခံသည့် ကာလ၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်လက်မှတ် (Test Voucher) ထုတ်ပေးသည့် ကာလ နှင့် အချက်အလက် ပြင်ဆင်နိုင်သည့် ကာလတို့ကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ထို့အပြင် အောက်ဖော်ပြပါ ခလုတ်များကိုလည်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ —

(၁) **Apply JLPT Application Form:** JLPT လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရန်အတွက် လျှောက်ထားသူ သည် ဤခလုတ်ကို နှိပ်ရပါမည်။

(၂) **User Information:** စာရင်းသွင်းထားသော အသုံးပြုသူ အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ရန်အတွက် ဤခလုတ်ကို နှိပ်ရပါမည်။

(၃) **Application Form Information:** လျှောက်လွှာဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ရန်အတွက် ဤခလုတ်ကို နှိပ်ရပါမည်။

## 5. Login ID မေ့သွားခြင်း (Forgot Login ID)

ဤအပိုင်းတွင် လျှောက်ထားသူသည် မိမိ၏ Login ID ကို မေ့လျော့သွားသော အခြေအနေတွင် ပြန်လည်ရယူနိုင်ရန် လိုက်နာရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို လမ်းညွှန်ဖော်ပြထားပါသည်။

“Login” စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် Login ID ကို မေ့လျော့သွားပါက ပြန်လည်ရယူရန် “Forgot Login ID” ခလုတ်ကို နှိပ်နိုင်ပါသည်။

Applicant Login

Enter Login ID

Enter Password

Cancel Login

Don't have an account ? Sign Up

[Forgot Login ID ?](#) [Forgot Password ?](#)

“Forgot ID” ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီးနောက် အောက်ပါ စာမျက်နှာကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူသည် အသုံးပြုသူစာရင်းသွင်းခြင်း ပြုလုပ်စဉ် ဖြည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ် လိပ်စာကို ထည့်သွင်းရပါမည်။ မှတ်ချက် - မှတ်ပုံတင်တွင် ထည့်သွင်းထားသော အီးမေးလ်နှင့် မကိုက်ညီပါက လော့ဂ်အင် ID ကို ပြန်လည်ထုတ် ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

အီးမေးလ် ကို ဖြည့်သွင်းပြီး “Show Login ID” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက စနစ်မှ Login ID ကို popup screen ဖြင့် အလိုအလျောက် ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

Forgot Login ID ?

Please enter your Email address.

Enter Email Address...

Show Login ID

Already have an account ? Applicant Login

## 6. စကားဝှက် (Password) မေ့သွားလျှင်

ဤအပိုင်းတွင် လျှောက်ထားသူသည် စကားဝှက် (Password) ကို မေ့လျော့သွားသော အခြေအနေတွင် စကားဝှက် အသစ်ကို ပြန်လည်သတ်မှတ်နိုင်ရန် လိုက်နာရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရှင်းလင်းဖော်ပြထားပါသည်။

“Login” စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် စကားဝှက်ကို မေ့လျော့သွားပါက စကားဝှက် အသစ် ပြန်လည် သတ်မှတ်ရန် “Forgot Password” ခလုတ်ကို နှိပ်နိုင်ပါသည်။

“Forgot Password” ခလုတ်ကို နှိပ်လိုက်ပါက အောက်ပါ စာမျက်နှာကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူ သည် အသုံးပြုသူစာရင်းသွင်းခြင်း ပြုလုပ်စဉ် အသုံးပြုခဲ့သော အီးမေးလ်လိပ်စာနှင့် မိမိ၏ Login ID ကို ထည့်သွင်းရပါမည်။

မှတ်ချက် - အီးမေးလ်လိပ်စာနှင့် Login ID တို့သည် မမှန်ကန်ပါက စကားဝှက်ကို ပြန်လည် သတ်မှတ်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

Applicant Login

Enter Login ID

Enter Password

Cancel Login

Don't have an account ? [Sign Up](#)

[Forgot Login ID ?](#) [Forgot Password ?](#)

Forgot Password ?

Step - 1 : To Reset Password, Please enter your Login ID and registered Email.

Login ID \* For eg. MJ123456

E-mail \* Enter Email Address...

Cancel Continue

Already have an account ? [Applicant Login](#)

User ID နှင့် အီးမေးလ်ကို ဖြည့်သွင်းပြီး “ရှေ့ဆက်မည်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက “မွေးသက္ကရာဇ်” အတည်ပြု စာမျက်နှာကို စနစ်မှပြသမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူသည် အသုံးပြုသူစာရင်းသွင်းခြင်းပြုလုပ်စဉ် ထည့်သွင်းထားသော မွေးနေ့ရက်စွဲကို ပြန်လည်ထည့်သွင်းရပါမည်။

မှတ်ချက် - မွေးနေ့ရက်စွဲ မမှန်ကန်ပါက စကားဝှက်ကို ပြန်လည် သတ်မှတ်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ ထို့အပြင် ကြိုးပမ်းမှု (၅) ကြိမ်ထက် ကျော်လွန်ပါက “Your account has been locked to reset password due to 5 failed attempts. Please contact to MAJA.” ဟူသော အသိပေးစာကို ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

“မွေးသက္ကရာဇ်” အချက်အလက်သည် ကိုက်ညီမှန်ကန်ပါက နောက်တစ်ဆင့်ဖြစ်သော “မှတ်ပုံတင် ကတ်” အတည်ပြုစာမျက်နှာကို စနစ်မှပြသမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူသည် အသုံးပြုသူ စာရင်းသွင်း ခြင်း ပြုလုပ်စဉ် ထည့်သွင်းထားသော Identity Card ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပြန်လည် ထည့်သွင်း ရပါမည်။

မှတ်ချက် - မှတ်ပုံတင် အချက်အလက် မမှန်ကန်ပါက စကားဝှက်ကို ပြန်လည် သတ်မှတ်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ ထို့အပြင်ကြိုးပမ်းမှု (၅) ကြိမ်ထက် ကျော်လွန်ပါက “Your account has been locked to reset password due to 5 failed attempts. Please contact to MAJA.” ဟူသော အသိပေးစာကို ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူသည် အတည်ပြုအဆင့်များအားလုံးကို အောင်မြင်စွာပြီးစီးပြီးပါက အောက်ပါ စာမျက်နှာ ကို စနစ်မှ ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

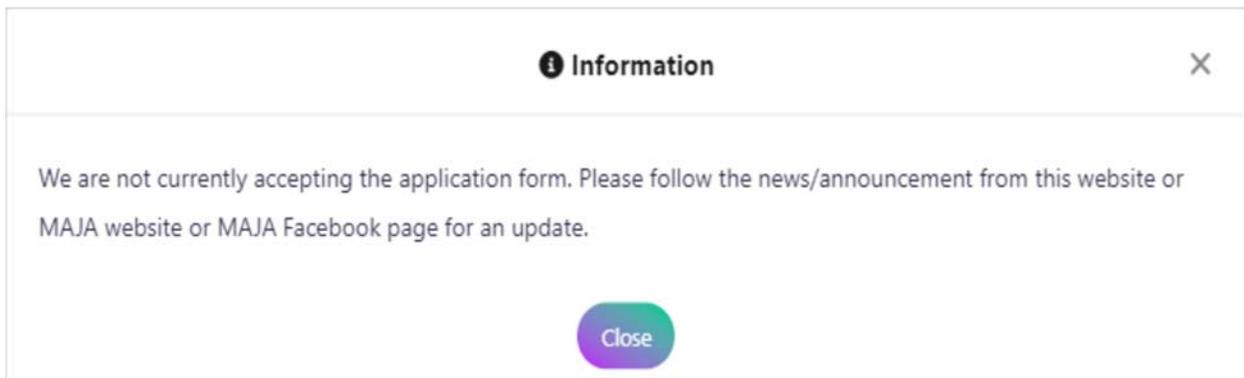
လျှောက်ထားသူသည် စကားဝှက် အသစ်နှင့် အတည်ပြုစကားဝှက် (Confirm Password) ကို ဖြည့်သွင်း၍ စကားဝှက်ကို ပြန်လည် သတ်မှတ်ရပါမည်။ စကားဝှက်အသစ်ကို အောင်မြင်စွာ သိမ်းဆည်းပြီးနောက် လျှောက်ထားသူသည် စကားဝှက်အသစ်ဖြင့် စနစ်သို့ Login ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

The image shows a 'Change Password' form. It has a title 'Change Password' at the top. Below the title are two input fields: 'New Password' and 'New Password Confirmation'. The 'New Password Confirmation' field contains the text 'Confirm the new password'. At the bottom of the form is a blue button with a checkmark icon and the text 'Confirm'.

### 7. လျှောက်လွှာပုံစံ လျှောက်ထားခြင်း

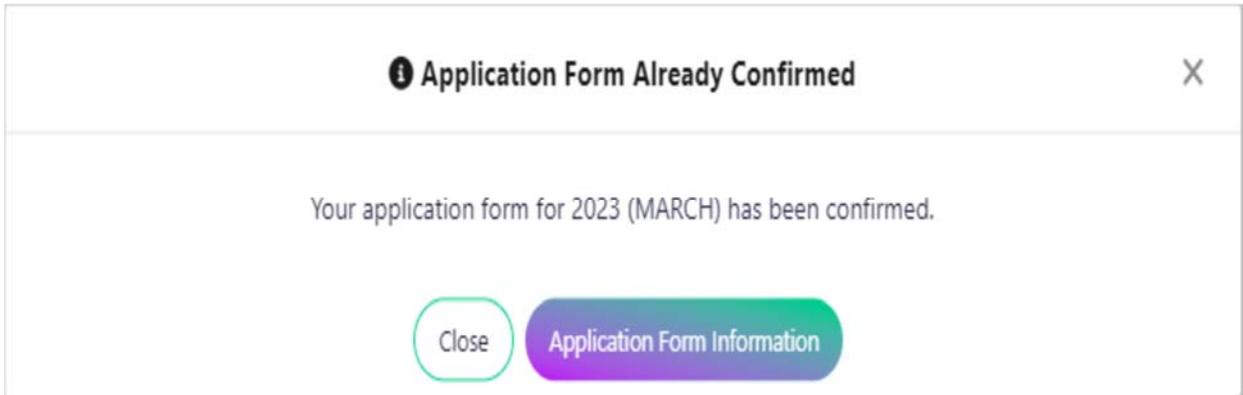
လျှောက်လွှာတင်ခြင်းအပိုင်းတွင် JLPT လျှောက်လွှာပုံစံကို မည်သည့်အချိန်နှင့် မည်သို့တင်သွင်းရမည်ကို အသေးစိတ် အချက်အလက် များဖြင့် ရှင်းပြထားပြီး ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကိုလည်း ကဏ္ဍတစ်ခုစီတွင် အသေးစိတ် ရှင်းပြထားသည်။

လျှောက်လွှာလက်ခံမည့်ကာလ မရောက်ခင် “JLPT စာမေးပွဲလျှောက်လွှာတင်ပါ” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ သတင်းအချက်အလက်ကိုမြင်တွေ့ရပါမည်။



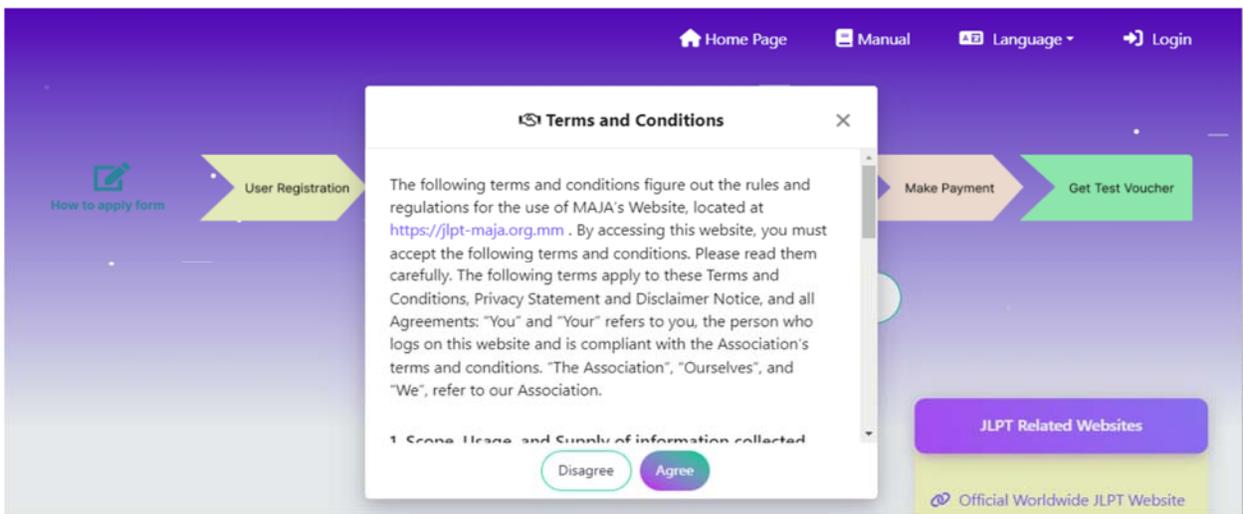
လက်ရှိ စာမေးပွဲကာလအတွက် လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းပြီးသားဖြစ်ပါက အောက်ပါ အသိပေးစာကို ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤအခြေအနေတွင် လျှောက်ထားသူသည် “Application Form Information” ခလုတ်ကို နှိပ်၍ လျှောက်လွှာဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက် - လျှောက်ထားသူသည် စာမေးပွဲကာလ တစ်ခုလျှင် လျှောက်လွှာကို တစ်ကြိမ်ထက် မပိုဘဲသာ တင်သွင်းခွင့် ရရှိပါသည်။



### 7.1 စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းချက်များ

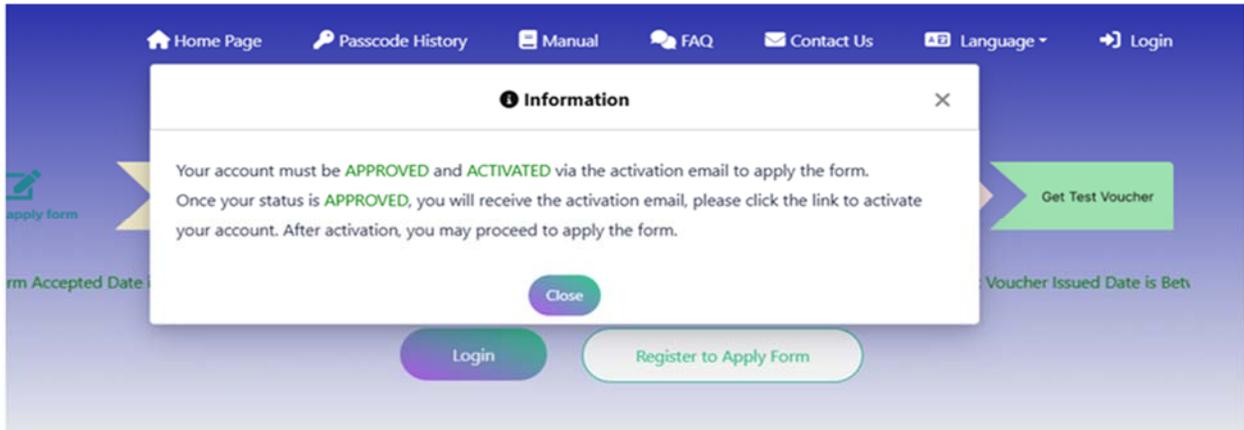
လျှောက်ထားသူသည် “စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ”ကို သဘောတူရန်လိုအပ်သည်။



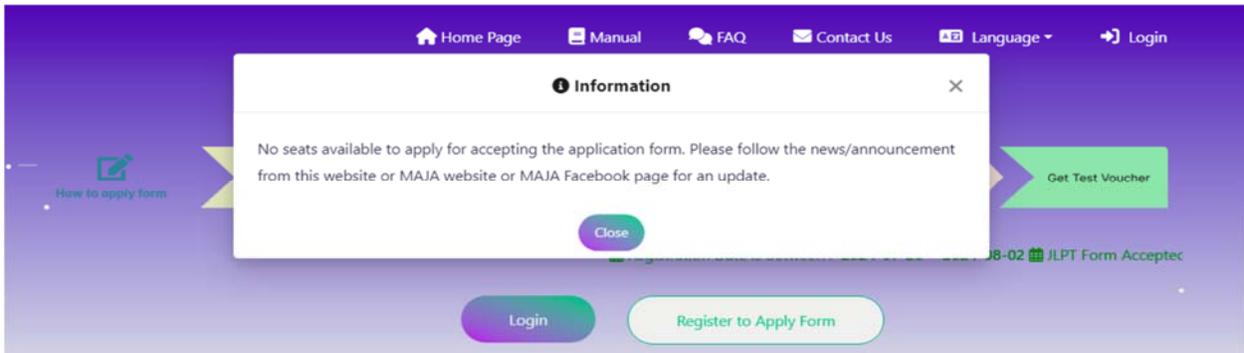
အသုံးပြုသူသည် “သဘောမတူပါ” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက လျှောက်ထားမှုပုံစံကို ပယ်ဖျက်ပြီး မူလ စာမျက်နှာသို့ ပြန်သွားရပါမည်။ အသုံးပြုသူ “သဘောတူပါသည်” ခလုတ်ကို နှိပ်သောအခါ “လျှောက်ထားရန်” စာမျက်နှာကို ပြသလိမ့်မည်။

စာရင်းသွင်းထားသော Account Status သည် ACTIVATED မဖြစ်သေးခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုသူ စာရင်းသွင်းခြင်းအခြေအနေသည် APPROVED မဖြစ်သေးပါက လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းခွင့် မရှိပါ။ ထိုအခြေအနေတွင် “လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရန်အတွက် သင့် Account သည် Activation Email မှတစ်ဆင့် APPROVED နှင့် ACTIVATED ဖြစ်ရပါမည်။ အခြေအနေသည် APPROVED ဖြစ်လာပါက Activation Email ကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထို အီးမေးလ် အတွင်းပါရှိသော

link ကို နှိပ်၍ Account ကို အသက်သွင်းပါ။ Account ကို အသက်သွင်း ပြီးနောက် လျှောက်လွှာကို ဆက်လက် တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။” ဟူသော အသိပေးစာကို ပြသမည် ဖြစ်ပါသည်။

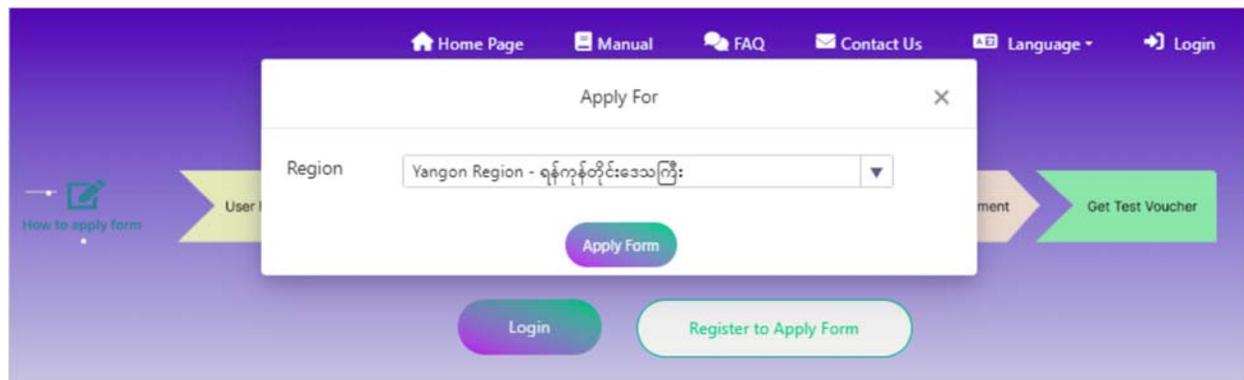


မှတ်ချက် - စာမေးပွဲအားလုံးအတွက် နေရာလွတ်များ မရှိပါက လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

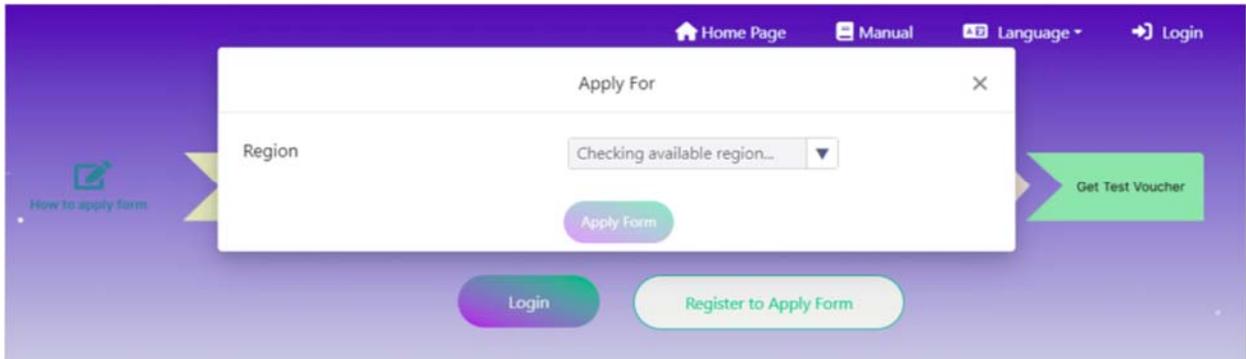


## 7.2 တိုင်းဒေသကြီးနှင့် JLPT Level ရွေးချယ်ခြင်း

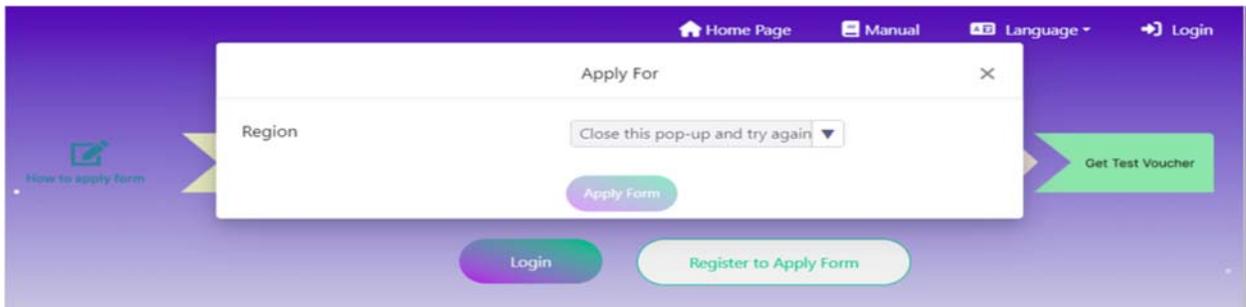
“လျှောက်ထားရန်” စာမျက်နှာတွင် အသုံးပြုသူသည် စာမေးပွဲဖြေဆိုလိုသည့်ဒေသကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။ “ပြည်နယ်/တိုင်း”ကို ရွေးချယ်ပြီးနောက် “လျှောက်လွှာတင်ပါ”ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။



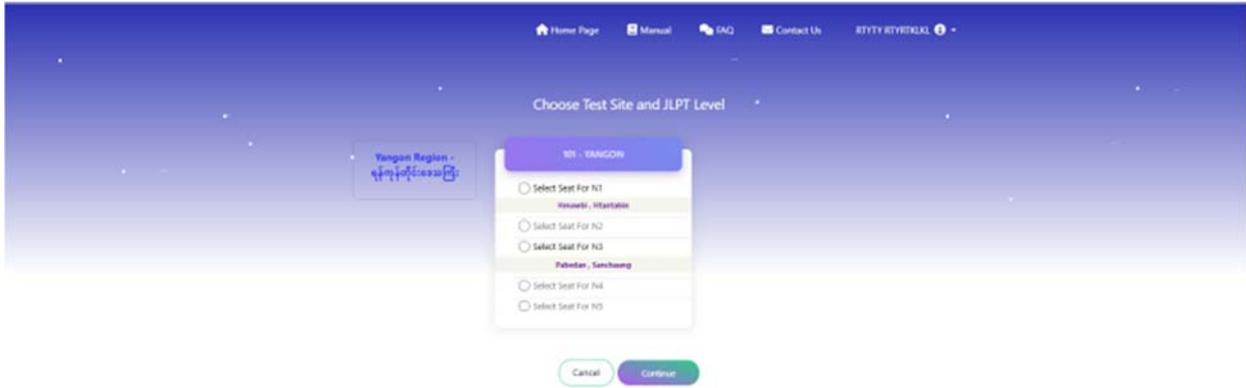
“Checking available region” စာသား ပေါ်လာပါက၊ အသုံးပြုသူသည် “ပြည်နယ်/တိုင်း”ရွေးချယ်ရန် စာပေါ်လာသည်အထိ စောင့်ပေးရမည်။



အကယ်၍ “Close this pop-up and try again” စာသား ပေါ်လာပါက ၊ အသုံးပြုသူသည် “လျှောက်ထားရန်” စာမျက်နှာအား ပိတ်၍ ထပ်မံ လျှောက်လွှာ တင်ရမည်။



“လျှောက်လွှာတင်ပါ” ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီးနောက် “စာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာနှင့် JLPT အဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ” စာမျက်နှာကို ပြသပါမည်။ ဤစာမျက်နှာတွင် အသုံးပြုသူသည် JLPT စာမေးပွဲ အဆင့် တစ်ခုစီ၏ ရနိုင်သော ထိုင်ခုံနေရာများ နှင့် ကြိုတင်စာရင်းသွင်းထားသော ထိုင်ခုံနေရာများကို ကြည့်ရှု နိုင်ပြီး “လျှောက်ထားရန်” တွင် ရွေးချယ်ခဲ့သော အချက်အလက်များကိုလည်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ အသုံးပြုသူသည် စာမေးပွဲအဆင့် (N1, N2, N3, N4 နှင့် N5) ကို ရွေးချယ်နိုင်ပြီး “ဆက်ရန်” ခလုတ်ကို နှိပ်နိုင်သည်။ ထို့နောက် ဂြိုဟ်ရွေးချယ်ရန် “လျှောက်လွှာပုံစံ”စာမျက်နှာ ပေါ်လာလိမ့်မည်။ အသုံးပြုသူသည် “မလုပ်တော့ပါ” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက System သည် “JLPT ဖောင်လျှောက်ထားခြင်း စနစ်မှ ကြိုဆိုပါသည်။” စာမျက်နှာသို့ ပြန်သွားပါမည်။



### 7.3 မြို့နယ်ရွေးချယ်ခြင်း

Test Site နှင့် JLPT Level ရွေးချယ်မှုပြီးပါက “ မြို့နယ်ရွေးချယ်ခြင်း” ပေါ်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူသည် မိမိဖြေဆိုလိုသော မြို့နယ်အား ရွေးချယ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

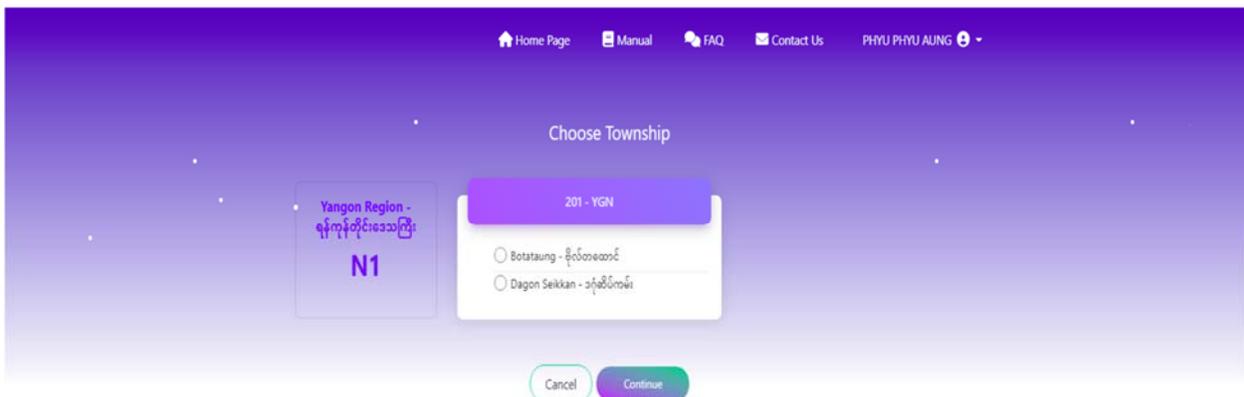
“လက်ကျန်” - လျှောက်ထား၍ရနိုင်သော ထိုင်ခုံနေရာများ

“ဘိုကင်” ငွေပေးချေနေဆဲ ဦးထားပြီးသော ထိုင်ခုံနေရာများ

မှတ်ချက်:

(၁) အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် မပြီးမြောက်ပါက ကြိုတင်စာရင်းသွင်းမှုကို ပယ်ဖျက်ပါမည်။ အဆိုပါ ပယ်ဖျက်မှုများအတွက်၊ “ဘိုကင်” အရေအတွက် လျော့နည်းသွားမည် ဖြစ်ပြီး “လက်ကျန်” အရေအတွက် တိုးလာမည် ဖြစ်သည်။

(၂) “ဘိုကင်” အရေအတွက်သည် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် စတင်ဆောင်ရွက်ချိန်တွင်မှ System ၏နေရာဦးသတ်မှတ်မှုကို ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသောကြောင့်၊ “လက်ကျန်” အရေအတွက်” ထက် ပိုမိုသော လျှောက်ထားသူများ တပြိုင်နက် ဝင်ရောက်သည့် အခြေအနေတွင် လျှောက်လွှာဖြည့်နေစဉ် အချိန်တွင် ဘိုကင် (Booking) ဖြည့်သွင်းခြင်း ရှိနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ အခြေအနေတွင် လျှောက်လွှာ၏ (Application Form) ဖြည့်သွင်းခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ခဲ့သော်လည်း ငွေပေးချေမှု ဆက်လက်မဆောင်ရွက်နိုင်ပဲ လျှောက်လွှာ တင်ခွင့်မရရှိခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။

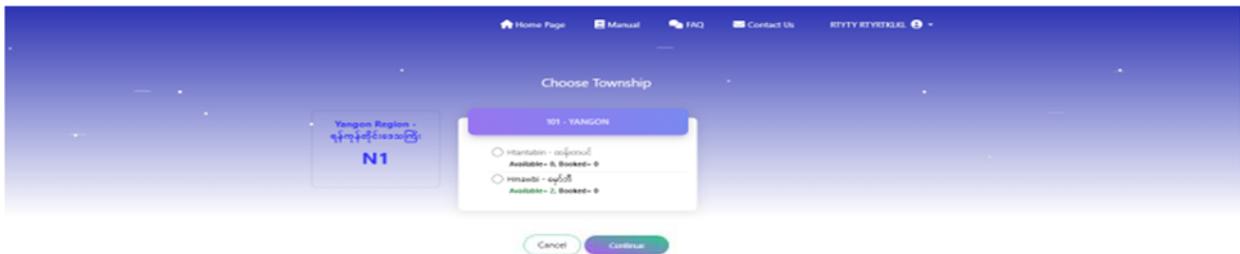


အသုံးပြုသူသည် “မလုပ်တော့ပါ” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက System သည် “စာမေးပွဲဖြေဆိုမည့် နေရာနှင့် JLPT အဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ” စာမျက်နှာသို့ ပြန်သွားပါမည်။  
 အသုံးပြုသူသည် “ဆက်ရန်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက System သည် “လျှောက်လွှာတင်ခြင်း” စာမျက်နှာသို့ ရောက်ရှိသွားမည်ဖြစ်ပါမည်။

### 7.4 လျှောက်လွှာဖောင်တင်ခြင်း

“လျှောက်လွှာပုံစံ” စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာပုံစံတွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန်လိုအပ်သည်။ အထူးသဖြင့် လျှောက်ထားသူသည် အနီရောင်ကြယ် ဖြင့် အမှတ်အသားပြုထားသော အကွက်များကို မဖြစ်မနေဖြည့်ရပါမည်။  
 အောက်တွင် အချက်အလက်အသေးစိတ်များအား ဖော်ပြထားပါသည်။

- (၁) **Profile Image အား တင်ရန်** - လျှောက်ထားသူသည် မှတ်ပုံတင်ရာတွင် တင်ထားသော (Upload) ပုံအား မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- (၂) **Test Level** - “စာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာနှင့် JLPT အဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ” စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ စာမေးပွဲအဆင့်ကို ရွေးချယ်ပြီးဖြစ်သည်။
- (၃) **Test Site** - “စာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာနှင့် JLPT အဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ” စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ Test Site ကို ရွေးချယ်ပြီးဖြစ်သည်။
- (၄) **Name** - “အသုံးပြုသူ အချက်အလက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း” စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။
- (၅) **Identity Card** - “အသုံးပြုသူ အချက်အလက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း”စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။



လျှောက်ထားသူသည် “Cancel” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက “Choose Test Site and JLPT Level” စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည် သွားရောက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

“ရှေ့ဆက်မည်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက “Application Form” စာမျက်နှာသို့ ရောက်ရှိသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

## လျှောက်လွှာဖောင်လျှောက်ထားခြင်း

“Application Form” စာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာ တင်သွင်းရန် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။ အထူးသဖြင့် အနီရောင်ကြယ် အမှတ်အသားဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော မဖြစ်မနေဖြည့်သွင်းရမည့် အကွက်များကို မဖြစ်မနေဖြည့်သွင်းရပါမည်။

မှတ်ချက် - အသုံးပြုသူအချက်အလက် နှင့် သက်ဆိုင်သော အကွက်များအားလုံးကို Disable ပြုလုပ်ထားမည်ဖြစ်ပြီး၊ Data Revision Period အတွင်းတွင်သာ “Registration Form” စာမျက်နှာမှ တစ်ဆင့် ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

အကွက်တစ်ခုချင်းစီ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ -

(၁) **Upload Profile Image:** Profile ဓာတ်ပုံကို ယခင်က ပြသထားပြီးဖြစ်သောကြောင့် လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိပါ။

(၂) **Test Level:** “Choose Test Site and JLPT Level” စာမျက်နှာတွင် ရွေးချယ်ထားသည့် အချက်အလက်အပေါ် မူတည်၍ Test Level ကို ပြသထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

(၃) **Test Site:** “Choose Test Site and JLPT Level” စာမျက်နှာတွင် ရွေးချယ်ထားသည့် အချက်အလက်အပေါ် မူတည်၍ Test Site ကို ပြသထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

(၄) **Name:** အမည်ကို ယခင်က ပြသထားပြီးဖြစ်သောကြောင့် လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိပါ။

(၅) **Identity Card:** Identity Card နံပါတ်နှင့် ဓာတ်ပုံကို ယခင်က ပြသထားပြီးဖြစ်သောကြောင့် လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိပါ။



受験願書  
Application Form

受験レベル Test Level	N1	受験地 Test Site	YGN
名前 Name *	P H Y U P H Y U A U N G		
注：英字40文字（活字体の大文字）のみを使ってください。名前はこの欄に書かれた通りに試験結果通知書等に記載されます。 Note: Print your name only in 40 English capital letters. Your name will be printed on the certificates as you write.			
身分証明書 Identity Card *	<input checked="" type="radio"/> NRC	<input type="radio"/> Passport	<input type="radio"/> Driving License
	5 / KALANA - noooq	N - 96	112652
			

(6) Gender - “အသုံးပြုသူ အချက်အလက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း”စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။

(၇) Date of Birth - “အသုံးပြုသူ အချက်အလက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း”စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။

(၈) 8-digits passcode - လျှောက်ထားသူသည် အွန်လိုင်းမှ စာမေးပွဲရလဒ်ကြည့်ရှုရာတွင် အသုံးပြု မည့် ပတ်စ်ကုတ်ကို ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

မှတ်ချက် - စာမေးပွဲရလဒ်အား <https://www.jlpt.jp/e/> တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ဤဂဏန်းရှစ်လုံး သည် အွန်လိုင်းမှ စာမေးပွဲရလဒ်ကြည့်ရှုရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤနံပါတ်ကို လျှောက်လွှာပုံစံ (Form C) တွင် ပြန်လည်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

(၉) Native Language - “အသုံးပြုသူ အချက်အလက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း” စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပါမည်။

(၁၀) **Native Language Code** – Native Language အချက်အလက်အပေါ် အခြေခံ၍ အလို အလျောက် ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

性別 Gender *	<input type="radio"/> 男 Male	<input type="radio"/> 女 Female	<input checked="" type="radio"/> 回答なし N/A	生年月日 Date of Birth *	1999	Mar	17
オンライン結果通知用暗証番号 (8桁の数字のみ) 8-digit passcode (numbers only) for Online Test Results Announcement *				<input type="text" value="Enter Passcode"/>	母語 Native Language *		
					Myanmar	105	

(၁၁) **Address** - Address နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက် အားလုံးသည် “အသုံးပြုသူ အချက်အလက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း” စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး ပြင်ဆင်လိုပါက ထို စာမျက်နှာတွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

住所 Address	番地 Street/Suburb *	Yaw Gyi , Mawlamyine	
	市・州 City/State *	Mawlamyine	
	国・地域 Country/Area *	Myanmar	郵便番号 Postal Code *
	電話番号 Telephone No. *	09797855678	11211
	電子メール E-mail *	phyuphyuau@gmail.com	

- (၁၂) **Institution where you are studying (or studied) Japanese-Language** – လျှောက်ထားသူသည် ဂျပန်စကားကို သင်ယူနေသည့် / သင်ယူခဲ့သည့် နေရာကို ဖြည့်စွတ်ရပါမည်။
- (၁၃) **Place of learning Japanese (Choose a number from 1 to 6 )** - လျှောက်ထားသူသည် ဂျပန်ဘာသာစကား လေ့လာနေသည့် နေရာကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။
- (၁၄) **Reason for taking this exam ( Choose a number from 1 to 8 )** - လျှောက်ထားသူသည် စာမေးပွဲ ဖြေဆိုလိုသည့် အကြောင်းရင်းကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။
- (၁၅) **Occupation ( Choose a number from 1 to 6 )** - လျှောက်ထားသူ၏ အလုပ်အကိုင်အား ရွေးချယ်ပါ။
- (၁၆) **Occupation details ( Choose a number from 1 to 6 )** - လျှောက်ထားသူသည် “အလုပ်အကိုင်” ကို အခြေခံ၍ လုပ်ငန်းခွင် အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူသည် “အလုပ်အကိုင်” တွင် နံပါတ် ၅ (သို့) ၆ အား ရွေးချယ်ခဲ့ပါက ဤကွက်လပ်ကို ဖြည့်စွတ်နိုင်ပါသည်။
- (၁၇) **Media via which you can into contact with Japanese language** - စာသင်ခန်းပြင်ပတွင် မည်သည့် media ဖြင့် ဂျပန်ဘာသာအား နားထောင် (သို့) ဖတ်လေ့ရှိပါသနည်း။ လျှောက်ထားသူများ

သည် သင့်လျော်သော နံပါတ်ကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ ရွေးချယ်လိုသည်များ များပါက သူ/သူမသည် သင့်လျော်သည် အားလုံးအား ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

- For “1”: TV news program and documentaries
- For “2”: drama (excluding animation)
- For “3”: animation
- For “4”: newspaper and magazines (excluding manga)
- For “5”: books (excluding textbooks)
- For “6”: manga
- For “7”: articles on websites
- For “8”: others
- For “9”: do not come into contact with Japanese Language outside of class

日本語学習機関名 Institution where you are studying (or studied) Japanese-Language * <input type="text" value="Enter Institution"/>	
日本語学習の場 (1 ~ 6 から 1 つ選ぶ) Place of learning Japanese (Choose a number from 1 to 6)	<input type="text" value="1"/>
受験目的 (1 ~ 8 から 1 つ選ぶ) Reason for taking this exam (Choose a number from 1 to 8)	<input type="text" value="1"/>
職業 (1 ~ 6 から 1 つ選ぶ) Occupation (Choose a number from 1 to 6)	<input type="text" value="1"/>
職業の種類 (1 ~ 6 から 1 つ選ぶ) Occupational details (Choose a number from 1 to 6)	<input type="text" value="1"/>
日本語との接触媒体 Media via which you come into contact with Japanese language	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="9"/>

(၁၈) **The Person with whom you usually communicate in Japanese (ဆရာ /မနှင့်)-** မည်သူနှင့် မည်ကဲ့သို့ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ဆက်သွယ်လေ့ရှိပါသနည်း။ လျှောက်ထားသူများသည် သင့်လျော်သော နံပါတ်ကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ ရွေးချယ်လိုသည်များ များပါက သူ/သူမ သည် သင့်လျော်သည် အားလုံးအား ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

**with a teacher** – Speaking အတွက် ၁ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ။ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

**with Friends** – Speaking အတွက် ၁ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ။ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

**with Family** - Speaking အတွက် ၁ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ။ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

**with a supervisor** - Speaking အတွက် ၁ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ။ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

**with colleagues** - Speaking အတွက် ၁ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ။ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

**with customers** - Speaking အတွက် ၁ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Listening အတွက် ၂ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Reading အတွက် ၃ ကို ရွေးချယ်ပါ။ Writing အတွက် ၄ ကို ရွေးချယ်ပါ။ အထက်ပါများ တစ်ခုမှ မဟုတ်ပါက ၅ ကို ရွေးချယ်ပါ။

(၁၉) **Times of taking JLPT** - လျှောက်ထားသူသည် JLPT စာမေးပွဲအား အကြိမ်မည်မျှ ဖြေဆိုခဲ့ပါသနည်း။ Level တစ်ခုစီအတွက် နံပါတ်တစ်ခု ရွေးချယ်ပါ။

(၂၀) **Pass/Fail of the last time at each level** - လျှောက်ထားသူသည် နောက်ဆုံးအကြိမ် ဖြေဆိုခဲ့သော စာမေးပွဲ၏ အောင်ချက် သို့မဟုတ် ကျရှုံးသည့် အချက်အလက်ကိုလည်း ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ ဖြေဆိုဖူးခြင်း မရှိလျှင် မဖြည့်ပဲ ထားခဲ့ နိုင်ပါသည်။ ၉ ကြိမ် ဖြေဆိုဖူးလျှင် ၉ အား ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

(၂၁) **Upload Signature** - “ အသုံးပြုသူ အချက်အလက် မှတ်ပုံတင်ခြင်း” စာမျက်နှာ၏ ရလဒ်အပေါ် အခြေခံ၍ ဖော်ပြပြီး အသုံးပြုသူမှ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိပါ။

	はなす Speaking	きく Listening	よむ Reading	かく Writing	あてはまらない None of the above
先生 with a teacher	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
友人 with Friends	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
家族 with Family	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
上司 with a supervisor	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
同僚 with colleagues	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
顧客 with customers	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>

	N1	N2	N3	N4	N5
過去受験回数 Times of taking JLPT	<input type="text" value="0"/> 回 Times				
最終の合否 Pass/Fail of the last time at each level	<input type="radio"/> 合 (Pass) <input type="radio"/> 否 (Fail)				

この受験案内に書いてあるすべてのことを理解し、同意した上で受験を申し込みます。  
I, by submitting this form, understand and agree to all the conditions and contents of the Test Guide.



署名 Signature

(၂၂) **Mailing Address** - လျှောက်ထားသူ၏ certificate လက်ခံလိုသည့် လိပ်စာအား ဖြည့်ပေးရမည်။ certificate မည်ကဲ့သို့ ထုတ်ပေးမည်မှာ စာမေးပွဲ ကျင်းပသည့် အဖွဲ့အစည်းပေါ်မူတည်သည်။ အသေးစိတ်သိရှိရန် စာမေးပွဲ ကျင်းပသည့် အဖွဲ့အစည်းအားဆက်သွယ်ပါ။

(၂၃) **Mailing Address (Name)** - လျှောက်ထားသူ၏ အမည်ကို အလိုအလျောက် ဖြည့်ပေးမည် ဖြစ်သည်။

(၂၄) **Same as above address** –

၁. အကယ်၍ လျှောက်ထားသူသည် “Same as above address” အမှတ်ခြစ်ကွက်လပ်ကို ရွေးချယ်ပါက အထက်တွင် ဖြည့်ခဲ့သော လိပ်စာအချက်အလက်ကို အခြေခံ၍ “Address”, “(Postal Code)”, “(Country/Area)” နှင့် “(Tel)” တို့အား အလိုအလျောက် ဖြည့်ပေးမည် ဖြစ်သည်။

၂. လျှောက်ထားသူသည် checkbox ကိုမရွေးချယ်ပါက “Address”, “(Postal Code)”, “(Country / Area)” နှင့် “(Tel)” တို့အား ဖြည့်စွတ်ရပါမည်။

လျှောက်ထားသူသည် “Same as above address” ၏ အမှတ်ခြစ်ကွက်လပ်ကို မရွေးချယ်ပါက အောက်ပါ ဖိုင်များကို ဖြည့်စွတ်ရပါမည်။

(၂၅) Mailing Address (Mailing address)- မိမိနေထိုင်ရာ လမ်း/ဆင်ခြေဖုံးနှင့် မြို့/ ပြည်နယ် အမည်ကို ဖြည့်ပါ။

(၂၆) Mailing Address (Postal Code) - မိမိ နေထိုင်သော မြို့နယ်၏ ကုဒ်နံပါတ်ကို ဖြည့်ပါ။

(၂၇) Mailing Address (Country / Area) - လျှောက်ထားသူ နေထိုင်သည့် နိုင်ငံ / နယ်မြေ၏ အမည်ကို ဖြည့်ပါ။

(၂၈) Mailing Address (Tel.) - လျှောက်ထားသူ၏ ဖုန်းနံပါတ် ကို ဖြည့်ပါ။

(၂၉) I confirm that the personal information I have provided is true and accurate. I give my consent for this data to be used for the purpose of processing this application. - သင်၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ တိကျမှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုရပါမည်။

မှတ်ချက် - လျှောက်ထားသူသည် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ တိကျမှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ တိကျမှန်ကန်ကြောင်း အတည်မပြုခဲ့လျှင် လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားခြင်း၏ ရှေ့ဆက်ရမည် လုပ်ငန်းစဉ်များအား ပြုလုပ်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

### MAILING ADDRESS

試験結果通知書類  
送付用住所

(For sending the test results)

名前 Name	PHYU PHYU AUNG
<input type="checkbox"/> Same as above address	
住所 Address *	<input type="text" value="Enter Mailing Address"/>
(Postal Code)	<input type="text" value="Enter Mailing Postal"/> (Country/ Area) <input type="text" value="Myanmar"/>
(Tel.)	<input type="text" value="Enter Telephone No"/>

私が提供した個人情報 は 真実かつ正確であることを確認します。この申請を処理する目的でこのデータが使用されることに同意します。  
I confirm that the personal information I have provided is true and accurate. I give my consent for this data to be used for the purpose of processing this application.

Cancel Preview

အကယ်၍ လျှောက်ထားသူသည် ဆက်လက်မလုပ်ဆောင် လိုပါက သို့မဟုတ် စာဖြေဌာနနှင့် level ကို ပြောင်းလဲလိုပါက “မလုပ်တော့ပါ” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။

မှတ်ချက် - လျှောက်ထားသူသည် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ တိကျမှန်ကန်ကြောင်း အတည်မပြုခဲ့လျှင် “အစမ်းကြည့်မည်” ခလုတ်အား နှိပ်၍ ရမည် မဟုတ်ပါ။

လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာပုံစံကို အစမ်းကြည့်ရှုလိုပါက “အစမ်းကြည့်မည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။

“မလုပ်တော့ပါ” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက “စာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာနှင့် JLPT အဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ” စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိမည် ဖြစ်သဖြင့် လျှောက်ထားခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းခြင်း (သို့) ဖြည့်သွင်းခဲ့သည့် စာဖြေဌာနနှင့် Level တွင် လျှောက်ထားခြင်းကို မပြုလုပ်မှသာ ဤခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ “အစမ်းကြည့်မည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက လျှောက်လွှာပုံစံ၏ အကြိုကြည့်ရှုမှု စာမျက်နှာကို ပြသပါမည်။ အစမ်းကြည့်ရှုသည့် (Preview) စာမျက်နှာတွင် ၊ လျှောက်ထားသူသည် ထည့်သွင်းထားသော အချက် အလက်မှန်ကန်သည် သို့မဟုတ် မမှန်ကန်ကြောင်း စစ်ဆေးနိုင်သည်။

ဒေတာမမှန်ကန်ပါက လျှောက်ထားသူသည် “ပြင်ဆင်ပါ” ခလုတ်ကို နှိပ်ခြင်းဖြင့် ဒေတာကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။ ဒေတာမှန်ပါက “ငွေပေးချေမည်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ ထို ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီးပါက အောက်ဖော်ပြပါ ပုံအတိုင်း ဖြေဆိုမည့် Test Level နှင့် ဖြေဆိုမည့်နေရာ Test Site ကို အတည်ပြုမည့် message box ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားသူမှ အတည်ပြုပြီးပါက “ဆက်ရန်” ခလုတ်ကို နှိပ်ရမည်ဖြစ်သည်။



ထို့နောက် “ငွေပေးချေခြင်း” စာမျက်နှာကို ပြသလိမ့်မည်။

မှတ်ချက် - “ငွေပေးချေခြင်း” ခလုတ်သည် ၁၅ စက္ကန့်ခန့်ကြာမှသာ လျှောက်ထားသူမှ နှိပ်လို့ရနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအချိန်တွင် လျှောက်ထားသူမှ မိမိဖြည့်ထားသော အချက်အလက်များကို ပြန်လည် အတည်ပြုရမည် ဖြစ်ပါသည်။

### 7.5 ငွေပေးချေခြင်း

ငွေပေးချေမှုအပိုင်းတွင် ငွေပေးချေမှုမပြုမီ ဂရုစိုက်ရမည့်အချက်အလက်များကို ရှင်းပြထားပါသည်။ “ငွေပေးချေမည်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီးနောက်၊ “ငွေပေးချေခြင်း” စာမျက်နှာကိုပြသပါမည်။ ဤစာမျက်နှာတွင် လျှောက်ထားသူသည် “ငွေပေးချေသူ၏အချက်အလက်များ” တွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရန်လိုအပ်ပြီး “လျှောက်လွှာအချက်အလက်များ” နှင့် “ငွေပေးချေသူ၏ အချက်အလက်များ” ကို အတည်ပြုနိုင်သည်။

### 7.5.1 လျှောက်လွှာ အချက်အလက်များ

လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာအချက်အလက်များတွင် ရွေးချယ်ထားသောစာမေးပွဲ ဌာနနှင့် စာမေးပွဲ Level အပြင် ရွေးချယ်ထားသောအဆင့်အတွက် စာမေးပွဲကြေးနှင့် လျှောက်လွှာတင်ကြေးများကို အတည်ပြုနိုင်သည်။

Apply Form Information	
YANGON	
N1 x 1 seat	100.00 MMK
Processing Fee (MMK)	.00 MMK
<b>Total (MMK)</b>	<b>100.00 MMK</b>

### 7.5.2 ငွေပေးချေသူ အချက်အလက်များ

လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေသူ၏အချက်အလက်များတွင် လိုအပ်သော အချက် အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်သည်။ အထူးသဖြင့် အနီရောင်ကြယ်ဖြင့် အမှတ်အသားပြုထားသည့် “ငွေပေးချေသူ၏ အချက်အလက်များ”အကွက်များကိုမဖြစ်မနေ ဖြည့်ရပါမည်။ အောက်တွင် အကွက်များ၏ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြထားပါသည်။

၁. သက်သေခံကဒ်နံပါတ် - မှတ်ပုံတင်ကဒ် အမျိုးအစား သုံးမျိုးရှိပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးကဒ် (NRC) ၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (Passport) နှင့် ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် (Driving License) တို့ ဖြစ်သည်။ လျှောက်ထားသူသည် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ကို အသုံးပြုလိုပါက နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ကို ရွေးချယ်ပါ။ လျှောက်ထားသူသည် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ကို အသုံးပြုလိုပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ကို ရွေးချယ်ပါ။ လျှောက်ထားသူသည် ယာမောင်းလိုင်စင် ကို အသုံးပြုလိုပါက ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ၁.၁ လျှောက်ထားသူသည် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ် ကိုရွေးချယ်သောအခါတွင် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်၏ အချက်အလက်ဖြည့်ရန် လိုအပ်သည့်အကွက်များကိုပြသမည်ဖြစ်ပြီး ထိုကွက်လပ်များအားလုံးကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ၁.၂ လျှောက်ထားသူသည် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ကိုရွေးချယ်သောအခါတွင် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၏ အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းရန်လိုအပ်သော အကွက်များကိုပြသမည်ဖြစ်ပြီး ထိုကွက်လပ်အားလုံးကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ၁.၃ လျှောက်ထားသူသည် ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်ကို ရွေးချယ်သောအခါ ဖြည့်စွက်ရန်လိုအပ်သော ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၏ အချက်အလက်များကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါကွက်လပ်အားလုံးကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
၂. နာမည် - လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေသူ၏အမည်ကို ဖြည့်စွက်ရမည်။
၃. ဖုန်း - လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေသူ၏ဖုန်းနံပါတ်ကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

**Payer Information**

**Identity Card \***

NRC   
 Passport   
 Driving License

**Name \***

**Phone \***

Please enter valid phone number with minimum 7 and maximum 15 .

### 7.5.3 ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် ရွေးချယ်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေမှုအတွက် အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းစဉ်များမှ တစ်ခုကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

၁။ KBZ Pay ဖြင့် ပေးချေခြင်း

(က) KBZ Pay QR

(ခ) KBZ Pay App

၂။ MPU Local Card (eCommerce Register ပြုလုပ်ထားသော MPU Card)

**Payment Option**



**Scan with KBZPay QR**  
Tap to generate QR code



**Pay with KBZPay**  
This will open KBZPay application in your mobile phone



**Pay with MPU**  
Tap to pay with MPU card

မှတ်ချက် (၁) - လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုအား မရွေးချယ်ခဲ့ပါလျှင် ငွေပေးချေမှုအား မဆောင်ရွက်နိုင်ပါ။

မှတ်ချက် (၂) - လျှောက်ထားသူသည် ကွန်ပျူတာအားအသုံးပြု၍ လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားခြင်းအား ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် “KBZ Pay App” အား အသုံးပြု၍ ရမည်မဟုတ်ပါ။

#### 7.5.4 ငွေပေးချေမှု နည်းလမ်းများ

ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ်အချက်အလက် ကိုသိရှိရန်လိုအပ်ပါသည်။ ဤနေရာတွင် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို မည်သို့ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မည်ကိုရှင်းပြထားပါသည်။

1. လျှောက်ထားသူသည် “MPU Payment” ကို ရွေးချယ်ပါက လျှောက်ထားသူသည် E-Commerce Register ပြုလုပ်ထားသော MPU Card ဖြင့် ငွေပေးချေနိုင်မည်။
2. လျှောက်ထားသူသည် “KBZ Pay QR” ကို ရွေးချယ်ပါက ၊ “QR code” သည် ၁၀ မိနစ်ကြာလျှင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ကို သတိ ပြုပါ။
3. **“KBZ Pay App” ကို Mobile Phone ဖြင့်သာ အသုံးပြုနိုင်မည်။ လျှောက်ထားသူသည် ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကိုရွေးချယ်ခဲ့ပါက Mobile Phone ဖြင့်သာ လျှောက်လွှာလျှောက်ထားခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အား လျှောက်ထားရမည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ကွန်ပျူတာဖြင့် အသုံးပြု၍ မရပါ။**
4. လျှောက်ထားသူသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ငွေပေးချေမှု မအောင်မြင်ခဲ့ပါက ၊ ကြိုတင် မှာယူမှု သည် (၁) နာရီအတွင်း အလိုအလျှောက် ပယ်ဖျက်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူသည် ကြိုတင် မှာယူ ထားသောလျှောက်လွှာပယ်ဖျက်ပြီးမှသာ လျှောက်လွှာ အသစ်အား အစမှ ပြန်တင်ရပါမည်။

1. After clicking "Continue to checkout", you will be redirected to Gateway to complete your payment securely. "Continue to checkout" ကိုနှိပ်ပြီး ပါက သင်၏ငွေပေးချေမှုအားပြုလုပ်ရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာGateway သို့ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ပြီး ငွေပေးချေမှုအား ပြီးမြောက်သည်အထိ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။
2. Pay with KBZPay
  - (a) "KBZPay QR Payment" channel : Please note that the generated QR code will be expired after **10 minutes**. အကယ်၍သင်သည် "KBZPay QR Payment" အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ပါက၊ ထွက်ရှိလာသော QR Code ဖြင့် **10 မိနစ်**အတွင်း ငွေပေးချေမှုကို လုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်။
  - (b) "KBZPay APP Payment" channel : Mobile access only ( Not supported on desktop browsers). "KBZPay APP Payment" အမျိုးအစားကို မှီတိုင်း ကိရိယာများပေါ်တွင်သာ ရနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍သင်သည် "KBZPay APP Payment" အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်လိုပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ မှီတိုင်းကိရိယာမှ လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းပါ။ ဤငွေပေးချေမှုချွန်နယ်ကို Desktop ဘရောက်ဆာများတွင် ပံ့ပိုးမထားပါ။
3. Pay with MPU
 

Please note that the payment can only be made using an E-commerce registered card. အကယ်၍သင်သည် "MPU Payment" အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ပါက၊ E-commerce မှတစ်ဆင့်တင်ထားသော ကတ်များဖြင့် ငွေပေးချေမှုကို လုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်။
4. If payment process has not completed successfully due to some reason, the reservation will be cancelled automatically and you will need to apply a new form **after one (1) hour**. အကယ်၍သင်၏ငွေပေးချေမှုလုပ်ဆောင်မှုသည် သတ်မှတ်အချိန်ကျော်လွန်ခြင်း (သို့) အခြားအကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အောင်မြင်စွာ ပြီးမြောက်မှုမရှိခဲ့ပါကလျှောက်ထားခဲ့သည့် Application Form သည် အလိုအလျှောက် ပယ်ပျက်သွားမည်ဖြစ်၍ **၁ နာရီကြာပြီးနောက်မှ** Application Form အသစ်တစ်ခုကို အစမှ ပြန်လည်ဖြည့်သွင်း လျှောက်ထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

“ငွေပေးချေမည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီးနောက် ၊ ငွေပေးချေနိုင်ရန် Payment Gateway သို့ရောက်ရှိမည် ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် လျှောက်လွှာသည် system တွင် ကြိုတင်နေရာယူပြီးသည့် စာရင်း (Booked) ဝင်မည် ဖြစ်ပြီး ငွေပေးချေခြင်း မပြီးစီးပါက တစ်နာရီအကြာတွင် ကြိုတင်နေရာယူထားမှု သက်တမ်း ကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။

## 7.6 ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်

၁) အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် LOCAL CARD အားရွေးချယ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင် ရပါမည်။

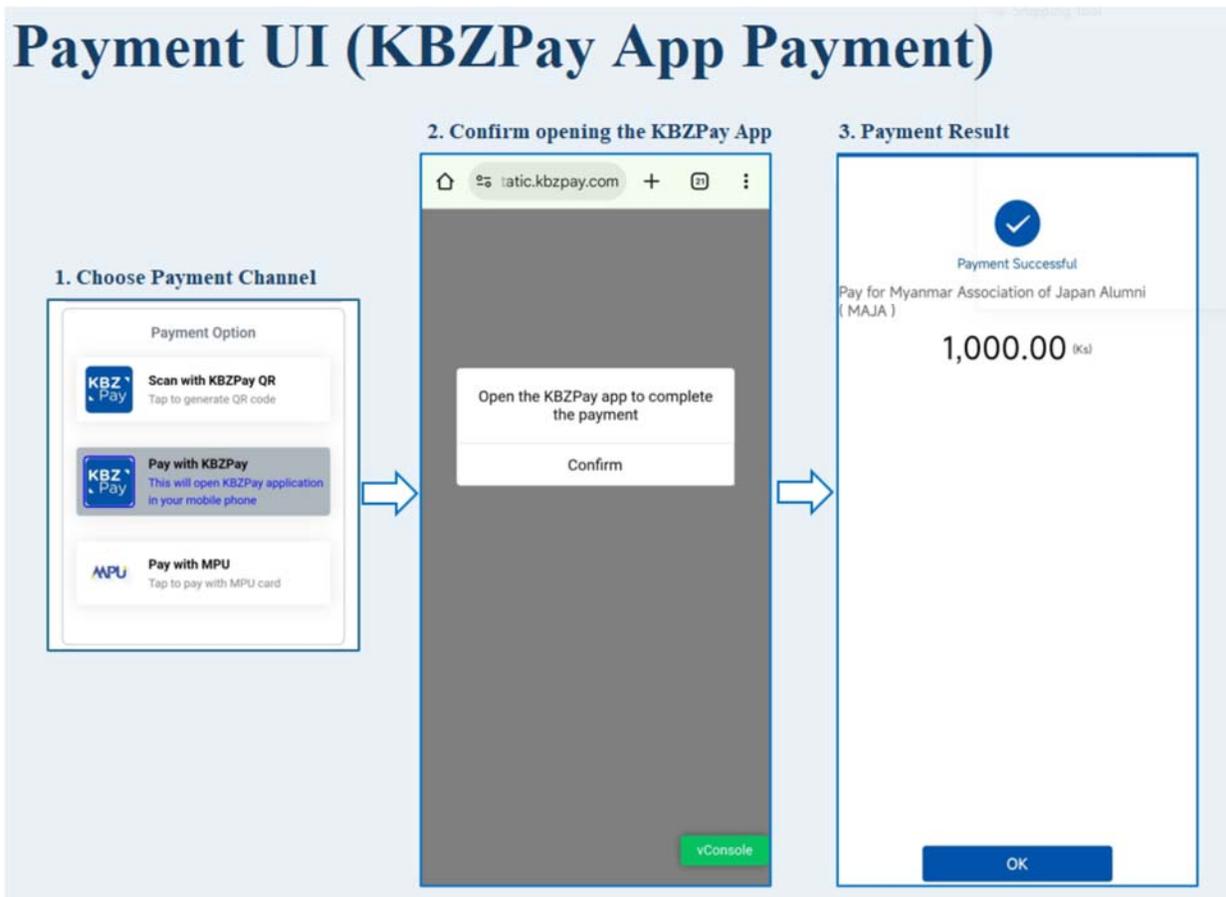


၂) အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် QR PAYMENT အားရွေးချယ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင် ရပါမည်။

မှတ်ချက်- QR CODE သည် ၁၀ မိနစ်အကြာတွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ၁၀ မိနစ် မပြည့်ခင်အတွင်း အသုံးပြုရပါမည်။



၃) အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် Mobile Phone ဖြင့်လျှောက်လွှာတင်ပြီး KBZ Pay App အား ရွေးချယ်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်ရပါမည်။



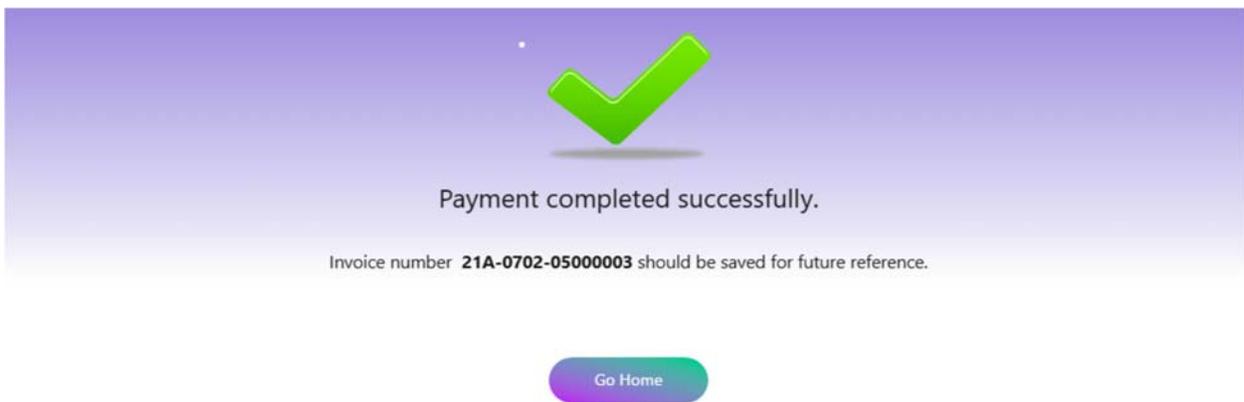
မှတ်ချက် - လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ် အောင်မြင်စွာ ပြီးဆုံးရန်လိုအပ်ပြီး လျှောက်လွှာဖောင်ရရှိခြင်းကိုလည်း အတည်ပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။

အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ငွေပေးချေမှု မအောင်မြင်ခဲ့ပါက ၊ ကြိုတင်မှာယူမှုသည် ၁ နာရီအတွင်း အလိုအလျှောက် ပယ်ဖျက်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှောက်ထားသူသည် ကြိုတင်မှာယူထားသော လျှောက်လွှာ ပယ်ဖျက်ပြီးမှသာ လျှောက်လွှာ အသစ်အား အစမှပြန်တင်ရပါမည်။

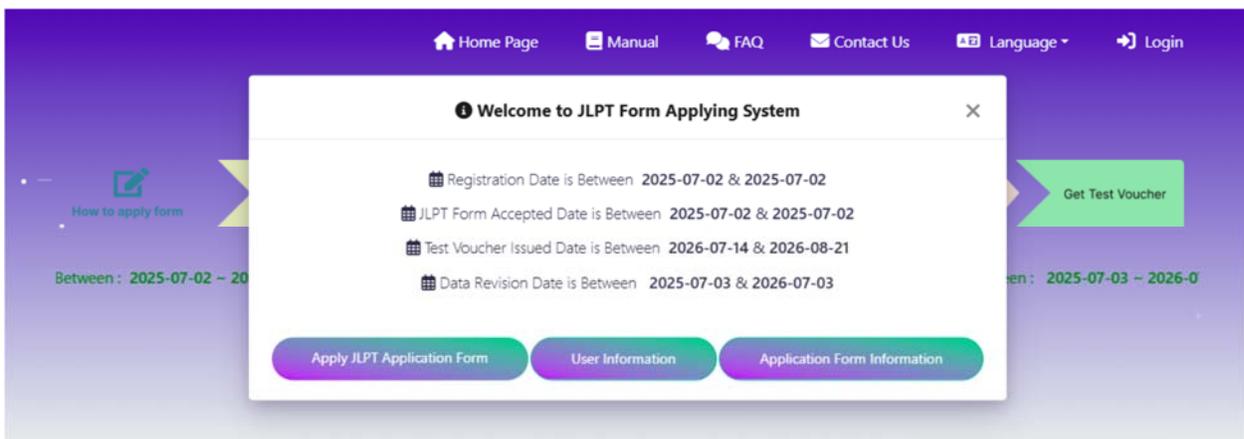
### 7.7 ငွေပေးချေမှုပြီးဆုံးခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် ငွေပေးချေမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို အောင်မြင်စွာပြီးဆုံးပြီးနောက်၊ အောက်ပါ ငွေပေးချေမှု အောင်မြင်သော စာမျက်နှာကို ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက် - လျှောက်လွှာရရှိခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းရန်များရှိပါက အသုံးပြုရန် ငွေပေးချေမှု ပြေစာအား သိမ်းထားရပါမည်။



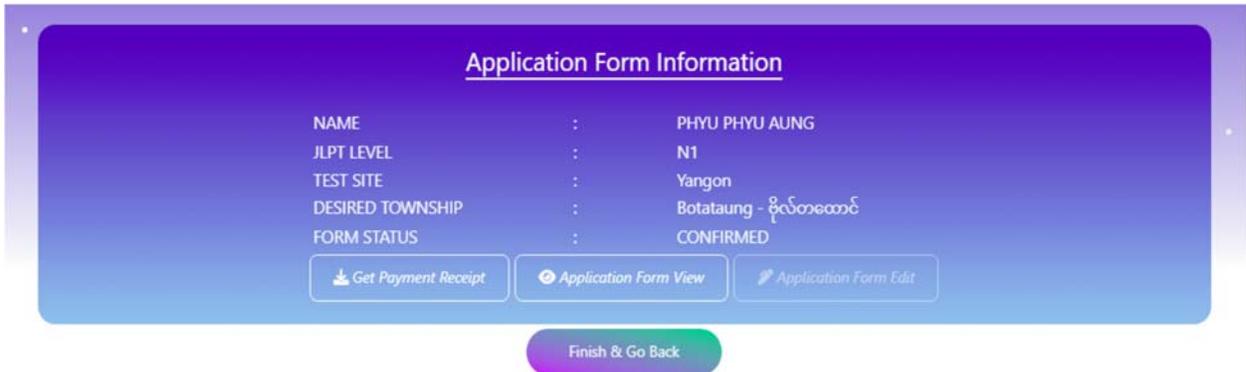
“JLPT လျှောက်လွှာပုံစံ လျှောက်ထားမှုပုံစံ” စာမျက်နှာသို့ ရောက်ရှိရန် “Go Home” ခလုတ်နှိပ်ရပါမည်။



### 7.8 လျှောက်လွှာတင်ခြင်း ပြီးဆုံးခြင်း

ငွေပေးချေမှုပြီးစီးပါက လျှောက်ထားသူသည် ပြေစာ, Invoice Number တို့အား လက်ခံရရှိ မည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်လွှာတင်ခြင်းပြီးစီးမည်ဖြစ်သည်။

လျှောက်လွှာဖောင်ရရှိခြင်းကိုလည်း အတည်ပြုရန်အတွက် လျှောက်ထားသူသည် မိမိ account login ပြုလုပ်ခြင်းအားဆောက်ရွက်၍ အတည်ပြုနိုင်ပါသည်။



### 8. လျှောက်လွှာဖောင် အချက်အလက်များ

ဤအပိုင်းတွင် လျှောက်လွှာ အချက်အလက်ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူခြင်း ၊ စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ဘောင်ချာရယူခြင်းနှင့် လျှောက်လွှာ ပုံစံ (Form C) ရယူခြင်းတို့ကို ရှင်းလင်းဖော်ပြ ပေးသွား မည်ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် စာမေးပွဲလျှောက်လွှာ ဝယ်ယူထားခြင်းမရှိသေးပါက “လျှောက်လွှာ အချက် အလက်မရှိပါ။” “စာကို မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။”

အကယ်၍ အသုံးပြုသူသည် စာမေးပွဲလျှောက်လွှာ ဝယ်ယူပြီးပါက စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့် ဘောင်ချာ ထုတ်ပေးမည့်ကာလ အပေါ်မူတည်၍ “လျှောက်လွှာ ဖောင်အချက်အလက်” စာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြမည့် ခလုတ်များပြောင်းလဲသွားပါမည်။

လျှောက်လွှာဖောင် အခြေအနေကို အောက်တွင်ရှင်းလင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

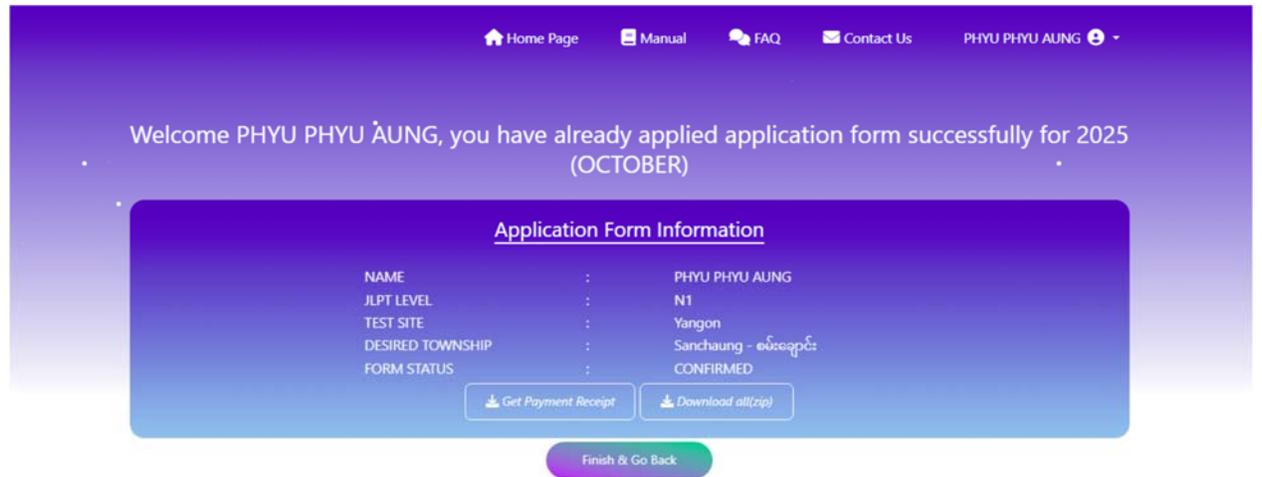
- (1) **Confirm:** လျှောက်လွှာဖောင်အတည်ပြုပြီး အခြေအနေ။
- (2) **Canceled:** ငွေပေးချေမှုသက်တမ်းကျော်လွန်၍ အလိုအလျောက် ပယ်ဖျက်သွားသည့် အခြေ အနေ ။ အသုံးပြုသူမှ လျှောက်လွှာအသစ် တင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- (3) **Booked\_Payment\_Unpaid:** ငွေမပေးချေရသေးသည့် အခြေအနေ။ အသုံးပြုသူမှ လျှောက်လွှာ အသစ်တင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- (4) **Pending:** ငွေပေးချေမှု လုပ်ငန်းစဉ် လုပ်ဆောင်နေဆဲကာလဖြစ်ပြီး လျှောက်လွှာကို ကြိုတင်မှာ ယူထားဆဲ (Booking) အခြေအနေ ဖြစ်ပါသည်။

(5) **Admin\_Canceled:** Admin မှလျှောက်လွှာကို အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ပယ်ဖျက်လိုက်သည့် အခြေအနေ ဖြစ်ပါသည်။ အသုံးပြုသူမှ လျှောက်လွှာ အသစ်တင်ခွင့်ရှိပါသည်။

(၁) စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ဘောင်ချာမထုတ်ပေးမီ လျှောက်ထားသူသည် “ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူမည်” ၊ “လျှောက်လွှာ ဖောင်အချက်အလက်” နှင့် “လျှောက်လွှာဖောင်ကိုပြုပြင်ရန်”ခလုတ်များအား မြင်တွေ့ရမည်။

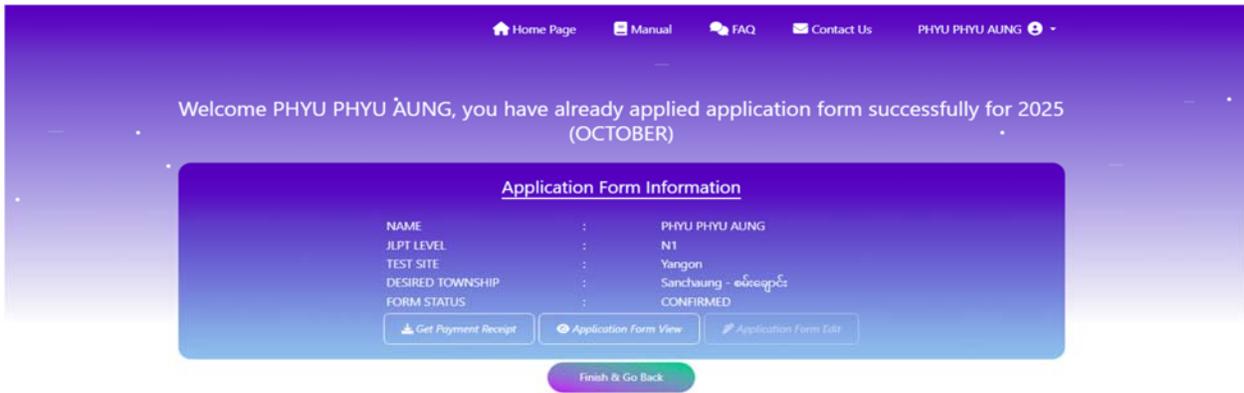


(၂) စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ဘောင်ချာ ထုတ်ပေးမည့် ကာလတွင် “ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူမည်” ၊ “PDF အားလုံးရယူရန်” “ခလုတ် တို့ကိုဖော်ပြထားပြီး စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောင်ချာနှင့် အပ်ပလီကေးရှင်း ဖောင်ကို ရယူရန်” “PDF အားလုံးရယူရန်” “ခလုတ်ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



**8.1 ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူခြင်း**

“ငွေပေးချေမှုပြေစာရယူမည်” “ခလုတ်ကိုနှိပ်လိုက်ပါက ပြေစာကိုအလိုအလျောက် ဒေါင်းလုဒ် လုပ်သွားပါမည်။



## 8.2 စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ကဒ် (Test Voucher) မထုတ်ပေးမီ ကာလ

စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်လက်မှတ် (Test Voucher) မထုတ်ပေးမီကာလအတွင်း လျှောက်ထားသူသည် **"Application Form View"** (လျှောက်လွှာပုံစံကြည့်ရန်) သို့မဟုတ် **"Application Form Edit"** (လျှောက်လွှာပုံစံပြင်ဆင်ရန်) ခလုတ်ကို နှိပ်ခြင်းဖြင့် မိမိ၏လျှောက်လွှာကို ကြည့်ရှုခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

### 8.2.1 လျှောက်လွှာဖောင်အချက်အလက်ကြည့်ခြင်း

(၁) လျှောက်လွှာဖောင်အတည်ပြုပြီးနောက် အသုံးပြုသူသည် “လျှောက်လွှာဖောင်အချက်အလက် “ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး လျှောက်လွှာတွင် ဖြည့်စွက်ထားသော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးနိုင်ပြီး ပြင်ဆင်လိုသော အချက်အလက်များကို ဒေတာပြန်လည်ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည့်ကာလတွင် ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက် - Data Revision Date ပြီးဆုံးပြီးနောက် “Edit” ခလုတ်ကို အသုံးပြုနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

2024年第1回日本語能力試験

The Japanese-Language Proficiency Test in 2024(FEBRUARY)

ユーザー情報を更新するには、ユーザー情報編集ボタンをクリックしてください。  
Please click Edit User Information button to update user information.

Edit User Information



受験願書  
Application Form

受験上の配慮を希望  
Request Special  
Testing  
Accommodations

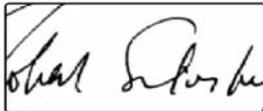
受験レベル Test Level	N1	受験地 Test Site	Ygn1
名前 Name *	P H Y U P H Y U A U N G		
注：英字40文字（活字体の大文字）のみを使ってください。名前はこの欄に書かれた通りに試験結果通知書等に記載されます。 Note: Print your name <b>only in 40 English capital letters</b> . Your name will be printed on the certificates as you write.			
身分証明書 Identity Card *	<input checked="" type="radio"/> NRC <input type="radio"/> Passport <input type="radio"/> Driving License 5 / KALANA - rccop    N - ୫୧    112652		
性別 Gender *	<input type="radio"/> 男 Male <input checked="" type="radio"/> 女 Female <input type="radio"/> 回答なし N/A		
生年月日 Date of Birth *	2012 Jan 3		

<p>オンライン結果通知用暗証番号 (8桁の数字のみ)</p> <p>8-digit passcode (numbers only)</p> <p>for Online Test Results Announcement *</p>		<p>1 1 1 1 1 1 1 1</p>		<p>母語</p> <p>Native Language *</p> <p>Myanmar 105</p> <p></p>	
住所 Address	番地 Street/Suburb *	Yaw Gyi , Mawlamyine		郵便番号 Postal Code *	11211
	市・州 City/State *	Mawlamyine			
	国・地域 Country/Area *	Myanmar			
	電話番号 Telephone No. *	09797855678			
	電子メール E-mail *	phyuphyuang@gmail.com			
日本語学習機関名 Institution where you are studying (or studied) Japanese-Language *		MAJA			
<p>日本語学習の場 (1~6から1つ選ぶ)</p> <p>Place of learning Japanese (Choose a number from 1 to 6)</p> <p></p>		1	<p>受験目的 (1~8から1つ選ぶ)</p> <p>Reason for taking this exam (Choose a number from 1 to 8)</p> <p></p>		1
<p>職業 (1~6から1つ選ぶ)</p> <p>Occupation (Choose a number from 1 to 6)</p> <p></p>		1	<p>職業の種類 (1~6から1つ選ぶ)</p> <p>Occupational details (Choose a number from 1 to 6)</p> <p></p>		1
<p>日本語との接触媒体</p> <p>Media via which you come into contact with Japanese language</p>		<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9</p>			

	はなす	きく	よむ	かく	あてはまらない	
	Speaking	Listening	Reading	Writing	None of the above	
日本語を使用する相手 The person with whom you usually communicate in Japanese	先生 with a teacher	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
	友人 with Friends	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
	家族 with Family	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
	上司 with a supervisor	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
	同僚 with colleagues	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
	顧客 with customers	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>

	N1	N2	N3	N4	N5
過去受験回数 Times of taking JLPT	<input type="text" value="0"/>				
	<input type="text" value="回 Times"/>				
最終の合否 Pass/Fail of the last time at each level	<input type="radio"/> 合 (Pass)				
	<input type="radio"/> 否 (Fail)				

この受験案内に書いてあるすべてのことを理解し、同意した上で受験を申し込みます。  
I, by submitting this form, understand and agree to all the conditions and contents of the Test Guide.



署名 Signature

**MAILING ADDRESS**

試験結果通知書類  
送付用住所

(For sending the test results)

名前 Name	PHYU PHYU AUNG			
	<input checked="" type="checkbox"/> Same as above address			
住所 Address *	Yaw Gyi Street, Yangon			
	(Postal Code)	20130	(Country/ Area)	Myanmar
	(Tel.)	09786465151		

私が提供した個人情報は真実かつ正確であることを確認します。この申請を処理する目的でこのデータが使用されることに同意します。  
I confirm that the personal information I have provided is true and accurate. I give my consent for this data to be used for the purpose of processing this application.

[Back](#) [Edit](#)

## J. Request Special Testing Accommodation (အထူးတောင်းဆိုချက်များ)

“Request Special Testing Accommodation” သည် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု၊ တခြားသော ချို့ယွင်းချက်ရှိပြီး အထူးကုသမှု ခံယူရန်လိုအပ်သူများအတွက်သာ (ဥပမာ-အမြင်/အကြားအာရုံ ချို့ယွင်းမှု၊ ကိုယ်လက်အင်္ဂါချို့ယွင်းမှု) ဖြစ်ပါသောကြောင့် အမှန်တကယ်တောင်းဆိုရန် လိုအပ်သူများသာ MAJA သို့ ဆက်သွယ် လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။  
 လျှောက်လွှာလျှောက်ထားစဉ်တွင်လည်း ဖောင်၏ ညာဘက်ထောင်တွင် “Request Special Testing Accommodation” အကွက်အား အမှန်ဖြစ်၍ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။



### 8.2.2 လျှောက်လွှာဖောင်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း

အသုံးပြုသူသည် “လျှောက်လွှာဖောင်ကိုပြင်ဆင်ရန်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

အသုံးပြုသူသည် "Native Language", "Address" and "Email" အချက်အလက်များကိုပြင်ဆင်လိုပါက “Edit User Information” ခလုတ်ကိုနှိပ်၍ အချက်အလက်များကိုပြင်ဆင်နိုင်ပါမည်။

“Edit User Information” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက “အသုံးပြုသူအချက်အလက်” “စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိမည် ဖြစ်ပြီး အချက်အလက်များကိုပြင်ဆင်နိုင်ပါမည်။

မှတ်ချက် - လျှောက်လွှာအချက်အလက်များကိုပြင်ဆင်ခြင်းကာလကျော်လွန်သွားပါက “လျှောက်လွှာဖောင်ကိုပြင်ဆင်ရန်” ခလုတ်အားနှိပ်၍ရမည် မဟုတ်ပါ။

ユーザー情報を更新するには、ユーザー情報編集ボタンをクリックしてください。  
Please click Edit User Information button to update user information.

Edit User Information



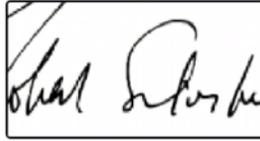
受験願書  
Application Form

受験上の配慮を希望  
Request Special  
Testing  
Accommodations

受験レベル Test Level	N1	受験地 Test Site	Ygn1
名前 Name *	P H Y U P H Y U A U N G		
<p>注：英字40文字（活字体の大文字）のみを使ってください。名前はこの欄に書かれた通りに試験結果通知書等に記載されます。 Note: Print your name <b>only in 40 English capital letters</b>. Your name will be printed on the certificates as you write.</p>			
身分証明書 Identity Card *	<input checked="" type="radio"/> NRC <input type="radio"/> Passport <input type="radio"/> Driving License 5 / KALANA - rccq    N - ꝑꝑ    112652		
性別 Gender *	<input type="radio"/> 男 Male <input checked="" type="radio"/> 女 Female <input type="radio"/> 回答なし N/A		
生年月日 Date of Birth *	2012 Jan 3		

		はなす Speaking	きく Listening	よむ Reading	かく Writing	あてはまらない None of the above
日本語を使用する 相手 The person with whom you usually communicate in Japanese	先生 with a teacher	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
	友人 with Friends	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
	家族 with Family	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
	上司 with a supervisor	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
オンライン結果通知用暗証番号 (8桁の数字のみ) 8-digit passcode (numbers only) for Online Test Results Announcement *		<input type="text" value="1"/>			母語 Native Language * Myanmar 105	
住所 Address	番地 Street/Suburb * Yaw Gyi 市・州 City/State * Mawlamyine 国・地域 Country/Area * Myanmar 電話番号 Telephone No. * 09797855678 電子メール E-mail * phyuphyuauung@gmail.com	郵便番号 Postal Code * 11211				
日本語学習機関名 Institution where you are studying (or studied) Japanese-Language *		<input type="text" value="MAJA"/>				
日本語学習の場 (1 ~ 6から1つ選ぶ) Place of learning Japanese (Choose a number from 1 to 6)	<input type="text" value="1"/>	受験目的 (1 ~ 8から1つ選ぶ) Reason for taking this exam (Choose a number from 1 to 8)			<input type="text" value="1"/>	
職業 (1 ~ 6から1つ選ぶ) Occupation (Choose a number from 1 to 6)	<input type="text" value="1"/>	職業の種類 (1 ~ 6から1つ選ぶ) Occupational details (Choose a number from 1 to 6)			<input type="text" value="1"/>	
日本語との接触媒体 Media via which you come into contact with Japanese language	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="9"/>					

この受験案内に書いてあるすべてのことを理解し、同意した上で受験を申し込みます。  
I, by submitting this form, understand and agree to all the conditions and contents of the Test Guide.



署名 Signature

## MAILING ADDRESS

試験結果通知書類  
送付用住所

(For sending the test results)

名前 Name	PHYU PHYU AUNG		
	<input checked="" type="checkbox"/> Same as above address		
住所 Address *	Yaw Gyi Street, Yangon		
	(Postal Code)	20130	(Country/ Area) Myanmar
	(Tel.)	09786465151	

私が提供した個人情報は真実かつ正確であることを確認します。この申請を処理する目的でこのデータが使用されることに同意します。

I confirm that the personal information I have provided is true and accurate. I give my consent for this data to be used for the purpose of processing this application.

Cancel

Preview

“အစမ်းကြည့်မည်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက “အစမ်းကြည့်မည်” စာမျက်နှာကို ကြည့်ရှုနိုင်မည်။ “သိမ်းဆည်းမည်” ခလုတ်ကို နှိပ်ပါက ပြင်ဆင်ထားသော စာမျက်နှာကို တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

### 8.3 စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ကဒ် ထုတ်ပြန်သည့် ကာလ

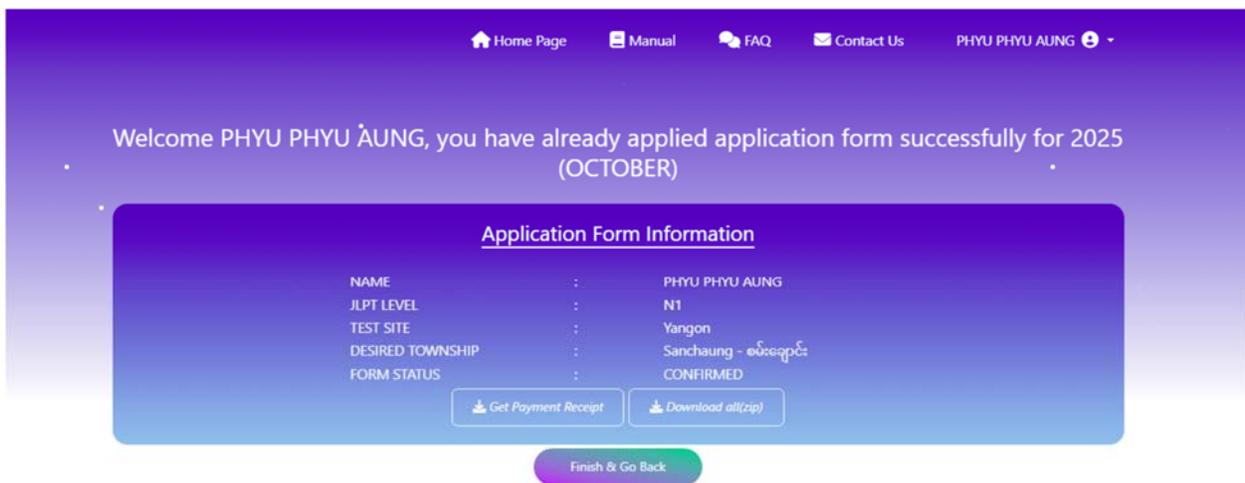
စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောင်ချာထုတ်ယူခွင့်ပြုသည့်ကာလတွင် အသုံးပြုသူမှ စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ဘောင်ချာ (Test Voucher) နှင့် အပ်ပလီကေးရှင်းဖောင် (Form C) တို့ကို “PDF အားလုံးရယူရန်” “ခလုတ်ကိုနှိပ်၍ ဒေါင်းလုဒ် (Download) ရယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက် (၁) - “PDF အားလုံးရယူရန်” “ခလုတ်ကိုနှိပ်လျှင် Zip ဖိုင်ကိုအလိုအလျောက် ဒေါင်းလုဒ် (Download) လုပ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်း Zip ဖိုင် ထဲတွင်

(၁) စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ဘောင်ချာ (Test Voucher)

(၂) အပ်ပလီကေးရှင်းဖောင် (Form C) တို့ပါရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက် (၂) - စာမေးပွဲဖြေဆိုသည့်နေ့အထိ ဒေါင်းလုဒ် (Download) ရယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



### 8.3.1 စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ကဒ် (Test Voucher)

(၁) စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ဘောင်ချာ ဖိုင်တွင် စာမျက်နှာ ၃ မျက်နှာပါဝင်ပါသည်။

#### စာမျက်နှာ ၁ - စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ဘောက်ချာနှင့် ပြေစာ



2021ねん だい1かい にほんごのうりよくしけん  
The Japanese-Language Proficiency Test in 2021(October)

じゅけんひょう  
Test Voucher



じゅりょういん/サイン  
Seal or Signature

じゅけんレベル Test Level	<b>N1</b>	じゅけんち Test Site	Yangon	じゅけんばんごう Examinee Registration Number 2 1 A 2 1 0 0 1 0 1 1 0 0 0 1		
なまえ Name	P H Y U P H Y U A U N G					
せいべつ Gender	おとこ <input type="checkbox"/> Male おんな <input checked="" type="checkbox"/> Female かいとうなし <input type="checkbox"/> N/A	せいねんがっぴ Date of Birth	ねん Year	2 0 1 2 つき Month	0 1 ひ Day	0 3 日 Day

Please make sure that all the necessary information is clearly legible. If there is any mistake in your name, gender, or date of birth, notify the local host institution by August 1, 2025. Please note that no change of the test site or the test level will be allowed after the Application Form has been submitted.

For 'Listening' Section, you are not allowed to enter the test room at any time after the CD/tape is set to run. For other sections, enter the room no later than 10 minutes after the test starts.

On the day of the test, you should bring your own writing utensils (black medium-soft (No.2 or HB) pencils and a plastic eraser) and a photo identification in addition to this Test Voucher.

#### りょうしゅうしょ Receipt

(にちようび)

しゅうごうじかん Time designated for assembling

2025.10.5 October 5, 2025 (Sunday)	<b>08:00 AM</b>
---------------------------------------	-----------------

じゅけんりょう Test Fee

<b>400.00 MMK</b>
-------------------

しけんかいじょう Name and Address of Test Center

<b>MICT Park Conference Hall, Hlaing Compus.</b>
--

じゅりょういん/サイン  
Seal or Signature



24/7/2025

**※しけんのひのもちもの**

じゅけんひょう、くろいえんぴつ  
けしごむ、しゃしんつきのみぶん  
しょうめいしょ

8がつついたち(きんようび)です。

じゅけんレベル、じゅけんち、じゅけんばんごう、なまえ、せいべつ、せいねんがっぴはただしいです。

ただしくないときはじっしきかんにれんらくしてください。しめきりは

**じゅけんレベルとじゅけんちはかえることができません。**

しけんがはじまるじかんにおくれないでください。

10ふんいじょうおくれたらへやにはいれません。

**「ちょうかい」しけんはCD/テープがはじまったらへやにはいれません。**

## စာမျက်နှာ ၂ - စာမေးပွဲစည်းကမ်းများ

### စာမေးပွဲဖြေဆိုမှုလမ်းညွှန်

၁) စာမေးပွဲနေ့တွင် စာဖြေသူများထံသို့ ပေးပို့ထားသော စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့်ကဒ်ပြား (Test Voucher) ခါတ်ပုံ ဖိုင်အားပြသ၍ဖြစ်စေ၊ Print ထုတ်၍ဖြစ်စေ ယူဆောင်လာကာ ဖြေဆိုရမည့်စာဖြေခန်းတွင် Test Voucher မူရင်းအားထုတ်ယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂) Test Voucher တွင်ပါရှိသော ခုံနံပါတ်၊ နေရာ၊ အချိန် ၊ နေ့ရက်အတိုင်း လာရောက်ဖြေဆိုရပါမည်။ စာဖြေဌာနနေရာသို့ ရောက်ရှိသည့်အခါ ကျောင်းဝင်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ပြီး၊ လမ်းညွှန်ပေးသည့် နေရာများတွင် စာမေးပွဲဖြေဆိုရန် စောင့်ဆိုင်းပါ။ ကျောင်းဝင်းပြင်ပတွင် လူစုလူဝေး ဖြစ်ပေါ်စေရန် မပြုလုပ်ပါနှင့်။

၃) ကျောပိုးအိတ်နှင့်အခြားအိတ်အပိုများယူဆောင်လာခြင်းမပြုရန်။

၄) ရိုးရိုးခဲတံ (2B, HP)၊ ခဲဖျက်၊ ချွန်စက်၊ ID card (လျှောက်ထားစဉ်ကပူးတွဲတင်ပြထားသော မှတ်ပုံတင်၊ ကျောင်းသားကဒ်၊ လိုင်စင်၊ Passport စသည်) နှင့် ပိုက်ဆံအိတ်(အသေး)များကိုသာ ယူဆောင်လာရန်။

၅) ပါးစပ် နှာခေါင်းစည်း မတ်စ် (Mask) မဖြစ်မနေတပ်ဆင်လာရန်။ လက်ဆေးရန်နေရာနှင့် လက်သန့်ဆေးများကို စာဖြေဌာနတွင် ပြင်ဆင်ပေးထားမည် ဖြစ်သည်။

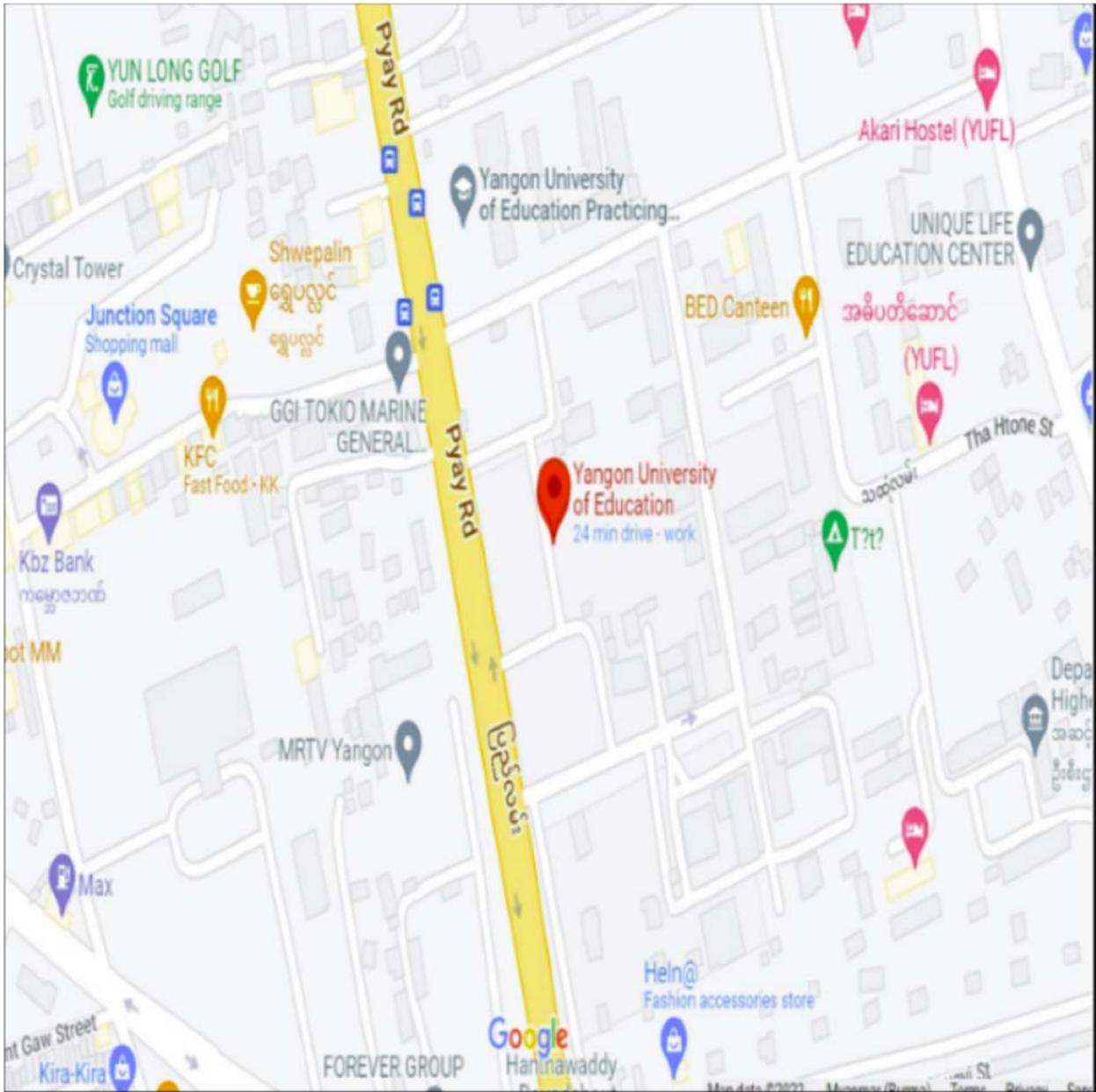
၆) Covid-19 ရောဂါ ပြန့်ပွားမှုထိန်းချုပ်ကာကွယ်ရေး စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ စာဖြေဌာနအတွင်းတွင် ပြုမူနေထိုင်ကြပါရန်။

သတိ။ ။ စာဖြေသူများလုံခြုံရေးအတွက်စာဖြေဌာနအား စာမေးပွဲဖြေဆိုသူများထံသို့သာ ပေးပို့သည်ဖြစ်ပြီး၊ Facebookစသည့်အများသိရှိနိုင်သောနေရာများတွင်ကြေငြာခြင်းမပြုလုပ်ပါ။

JLPT စာမေးပွဲကျင်းပရေးကော်မတီ

MAJA

စာမျက်နှာ ၃ - စာမေးပွဲဖြေဆိုရမည့်နေရာပြမြေပုံ



### 8.3.2 လျှောက်လွှာပုံစံ (Form C) (J) အပ်ပလီကေးရှင်းဖောင် (Form C)

2021年 第1回日本語能力試験  
The Japanese-Language Proficiency Test in 2021(October)

**受験願書** C

Application Form

受験上の配慮を希望  
Request Special  
Testing  
Accommodations

(応募者用)  
For the applicant

受験案内2ページにある「受験願書 記入例」を参考に、太枠内のみ正しく記入してください。  
Fill in the information required in the boxed areas as shown in the "Application Form Example" on page 2 of the Test Guide.

① 受験年月日 Date Received		2025年		7月 Month		24日 Day											
① 受験レベル Test Level	N1	② 受験地 Test Site	Yangon		受験番号 Examinee Registration Number												
				2	1	A	2	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1
				(年)		(エリア)	(国・地域)	(都市)	(会場)	(レベル)	(個人番号)						
③ 名前 Name	PHYU PHYU AUNG																
注: 英字26文字(活字体の大文字)のみを使ってください。名前はこの欄に書かれた通りに試験結果通知書等に記載されます。 Note: Print your name only in 26 English capital letters. Your name will be printed on the certificates as you write.																	
④ 性別 Gender	男 Male	<input type="checkbox"/>	女 Female	<input checked="" type="checkbox"/>	⑤ 生年月日 Date of Birth	年 Year	2	0	1	2	月 Month	0	1	日 Day	0	3	
		回答なし N/A															
⑥ オンライン結果通知用暗証番号(8桁の数字のみ) 8-digit passcode (numbers only) for Online Test Results Announcement		16165445										⑦ 母語 Native Language		105			
⑧ 住所 Address	⑧ 番地 Street/Suburb Yaw Gyi Street																
	市・州 City/State Yangon																
	国・地域 Country/Area Myanmar 郵便番号 Postal Code 20130																
	電話番号 Telephone No. 09786465151 電子メール E-mail phyuphyu@gmail.com																
⑨ 日本語学習機関名 Institution where you are studying (or studied) Japanese-Language MAJA																	
⑩ 日本語学習の場 (1~6から1つ選ぶ) Place of learning Japanese (Choose a number from 1 to 6) 1																	
⑪ 受験目的 (1~8から1つ選ぶ) Reason for taking this exam (Choose a number from 1 to 8) 1																	
⑫ 職業 (1~6から1つ選ぶ) Occupation (Choose a number from 1 to 6) 1																	
⑬ 職業の種類 (1~6から1つ選ぶ) Occupational details (Choose a number from 1 to 6) -																	
⑭ 日本語との接触媒体 Media via which you come into contact with Japanese language																	
1 2 3 4 5 6 7 8 9																	
		はなす Speaking			きく Listening			よむ Reading			かく Writing			あてはまらない None of the above			
日本語を使用する相手 The person with whom you usually communicate in Japanese	⑮ 先生 with a teacher		1			2			3			4			5		
	⑯ 友人 with friends		1			2			3			4			5		
	⑰ 家族 with family		1			2			3			4			5		
	⑱ 上司 with a supervisor		1			2			3			4			5		
	⑲ 同僚 with colleagues		1			2			3			4			5		
	㉑ 顧客 with customers		1			2			3			4			5		
		N1/旧1級 ex Level 1			N2/旧2級 ex Level 2			N3			N4/旧3級 ex Level 3			N5/旧4級 ex Level 4			
過去受験回数 Times of taking JLPT		㉒ 0 回 Times			㉒ 0 回 Times			㉒ 0 回 Times			㉒ 0 回 Times			㉒ 0 回 Times			
最終の合否 Pass/Fail of the last time at each level		㉓ 1 合(Pass) 2 否(Fail)			㉓ 1 合(Pass) 2 否(Fail)			㉓ 1 合(Pass) 2 否(Fail)			㉓ 1 合(Pass) 2 否(Fail)			㉓ 1 合(Pass) 2 否(Fail)			
㉔ この受験案内に書いてあるすべてのことを理解し、同意した上で受験を申し込みます。 I, by submitting this form, understand and agree to all the conditions and contents of the Test Guide.																	
署名/Signature <u>Phyu Phyu Aung</u> 日付/Date 2025-07-24																	

⑮ MAILING ADDRESS

試験結果通知書類送付用住所  
(For sending the test results)

名前 Name	PHYU PHYU AUNG																
住所 Address	Yaw Gyi Street, Yangon (Postal Code) 20130 (Country/Area) Myanmar (Tel.) 09786465151																
受験番号	2	1	A	2	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	
		(年)		(エリア)	(国・地域)	(都市)	(会場)	(レベル)	(個人番号)								

私が提供した個人情報は真実かつ正確であることを確認します。この申請を処理する目的でこのデータが使用されることに同意します。  
I confirm that the personal information I have provided is true and accurate. I give my consent for this data to be used for the purpose of processing this application.

## 9. အသုံးပြုသူအချက်အလက်များ

ဤအပိုင်းတွင် အသုံးပြုသူအချက်အလက်ပြင်ဆင်ခြင်းအား အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။

“အသုံးပြုသူအချက်အလက်” “ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး အသုံးပြုသူအချက်အလက်များကို ပြန်လည် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။ “အသုံးပြုသူအချက်အလက်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး အသုံးပြုသူအချက်အလက်များကို ပြန်လည် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက် - လျှောက်လွှာဖောင်လက်ခံပြီး ကာလနောက်ပိုင်းမှသာ “အသုံးပြုသူအချက်အလက် ကို ပြုပြင်ရန်” ခလုတ်ကို အသုံးပြုနိုင်ပါမည်။

မှတ်ချက် - “ပြီးခဲ့သော စာမေးပွဲ ဖောင်အချက်အလက်” ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက ခုံနံပါတ် နှင့် လျှို့ဝှက်ကုဒ် (Passcode) နံပါတ်တို့ကို ကြည့်ရှုနိုင်မည်။



### 9.1 အသုံးပြုသူ အချက်အလက်အား ကြည့်ရှုခြင်း

“အသုံးပြုသူအချက်အလက်” “ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး အသုံးပြုသူအချက်အလက်များကို ပြန်လည် ကြည့်ရှု စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။ အချက်အလက်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ဒေတာပြင်ဆင်ရန် ခွင့်ပြု ထားသော ကာလတွင် “ပြင်ဆင်ပါ” “ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီးပြင်ဆင် နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက် - Data Revision Date ပြီးဆုံးပြီးနောက် “Edit” ခလုတ်ကို Disable ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ခွင့် မပြုပါ။



日本語学習履歴を登録する (日本語学習履歴登録) English version (English only) 日本語学習履歴登録 (日本語学習履歴登録) 12/25/2019 言語 Native Language Japanese 1/1

住所 Address 氏名 (Name) shiratori 性別 (Sex) Male 郵便番号 (Postal Code) 11911 国 (Country/Area) Japan 電話番号 (Telephone No.) 03-5561-0104 Eメール (E-mail) shiratori@11911.com

日本語学習履歴を登録する (日本語学習履歴登録) Japanese Language 1/1

日本語学習の回数 (1 - 6 から 1 つ選ぶ) 1 学習目的 (1 - 6 から 1 つ選ぶ) 1

職業 (1 - 6 から 1 つ選ぶ) 1 職業の種類 (1 - 6 から 1 つ選ぶ) 1

日本語との接触頻度 (How often you come into contact with Japanese language)

	毎日 (Daily)	ほぼ毎日 (Almost Daily)	週に数回 (Several Times a Week)	月に数回 (Several Times a Month)	年に数回 (Several Times a Year)
先生と授業 (Class with a teacher)	1	2	3	4	5
日本人と話す (Talk with Japanese)	1	2	3	4	5
家族と話す (Talk with family)	1	2	3	4	5
上司と話す (Talk with a supervisor)	1	2	3	4	5
同僚と話す (Talk with colleagues)	1	2	3	4	5
顧客と話す (Talk with customers)	1	2	3	4	5

過去1年間の回数 (Times of being left) 1 2 3 4 5

毎日の回数 (Times of the left time at each visit) 1 2 3 4 5

この登録内容に同意してあることを確認し、同意の上で登録を申し込めます。 (I confirm that the personal information I have provided is true and accurate and give my consent for this data to be used for the purpose of processing this application.)

MAILING ADDRESS 送付先住所 (For sending the test results)

氏名 (Name) shiratori 住所 (Address) 〒11911 Japan 国 (Country/Area) Japan

Back Next

## 9.2 အသုံးပြုသူအချက်အလက်ကိုပြင်ဆင်ခြင်း

လျှောက်လွှာအတည်ပြုပြီးပါက လျှောက်ထားသူသည် မိမိ၏အချက်အလက်များကို အပိုင်း (၂) ပိုင်းခွဲ ဤပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

- (၁) မိမိ၏ ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက်ပြင်ဆင်ခြင်း
- (၂) မိမိ၏သီးသန့် အချက်အလက်များပြင်ဆင်ခြင်း

## 9.2.1 မိမိ၏ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက်များပြင်ဆင်ခြင်း

ဖြေဆိုသူ၏အီးမေးလ်၊ လိပ်စာ ၊ ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနံပါတ် စသည်တို့ကို ပြင်ဆင်ပြီးပါက “အစမ်း ကြည့်မည်” “ခလုတ်နှင့် အချက်အလက်မှန်ကန်ပါက “သိမ်းမည်” ခလုတ်ကိုနှိပ်၍ သိမ်းဆည်းနိုင် ပါသည်။

The screenshot shows a web-based application form for the Japanese Language Proficiency Test. The form is titled "受験願書" (Application Form) and includes the following sections:

- Personal Information:** Fields for name, gender, date of birth, and a photo.
- Contact Information:** Fields for phone number, email, and address.
- Test Selection:** A table for selecting test dates and locations. The table has columns for "試験日" (Test Date), "試験会場" (Test Center), "試験科目" (Test Subject), and "試験形式" (Test Format). The table is currently empty.
- Signature:** A section for the applicant's signature, with a "署名" (Signature) label and a "署名" (Signature) input field.
- Mailing Address:** A section for the mailing address, with a "MAILING ADDRESS" label and a "送付用住所" (Mailing Address) input field.
- Confirmation:** A section for confirming the information, with a "確認" (Confirm) label and a "確認" (Confirm) input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancel" and "Submit".

## 9.2.2 မိမိ၏သီးသန့် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း

### အထောက်အထားဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း (Modify Credentials Information)

Applicant သည် **“Request to Modify”** ခလုတ်ကို နှိပ်ခြင်းအားဖြင့် မိမိ၏ အထောက်အထားဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ထို့နောက် Admin ၏ အတည်ပြုချက် ရရှိစေရန် **“Request”** ခလုတ်ကို နှိပ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Identity Type သည် **MONKS** - ရှင်သာမဏေ / ရဟန်းတော် သို့မဟုတ် **NUNS** - သီလရှင် ဖြစ်သော Applicant များအနေဖြင့် **Gender** ကို ပြင်ဆင်ရန် တောင်းဆိုခွင့် မရှိပါ။

မှတ်ချက် - Applicant တစ်ဦးသည် အထောက်အထားဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက် အများဆုံး (၃) ခုအထိ အတည်ပြုချက် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် Admin မှ အချက်အလက်များ ထပ်မံတောင်းဆိုထားပါက Admin တောင်းဆိုထားသော အချက်အလက်များအားလုံးကို တစ်စုတစ်စည်းတည်းဖြင့် တောင်းဆိုနိုင်ပြီး၊ ထိုကဲ့သို့သော အခြေအနေတွင်လည်း အချက်အလက် (၃) ခုအထိ အတည်ပြုချက် တောင်းဆိုခွင့် ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

Gender <input type="radio"/> Male <input checked="" type="radio"/> Female <input type="radio"/> N/A	<input type="checkbox"/> Gender <input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/> N/A	
Date of Birth 2012 Jan 3	<input type="checkbox"/> Date of Birth Year Month Day	
Signature 	<input type="checkbox"/> Signature 	

ပြင်ဆင်ခြင်းအတည်ပြုပြီးနောက် “Check Status” ခလုတ်ကို နှိပ်၍ စစ်ဆေးနိုင်သည်။ “Admin Request” ကိုလည်း “Check Status” ခလုတ်ကို နှိပ်၍ သိရှိနိုင်ပါသည်။

အသုံးပြုသူသည် “User Information” စာမျက်နှာတွင် Approval, Admin request တို့ကို “Check Request” ခလုတ်ကို နှိပ်၍ စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

**User Information**

**i** You have already requested to modify your information, please click Check Status button to check the status.

Application Form Photo 

E-mail

Login ID

Full Name

Identity Card  NRC  Passport  Driving License

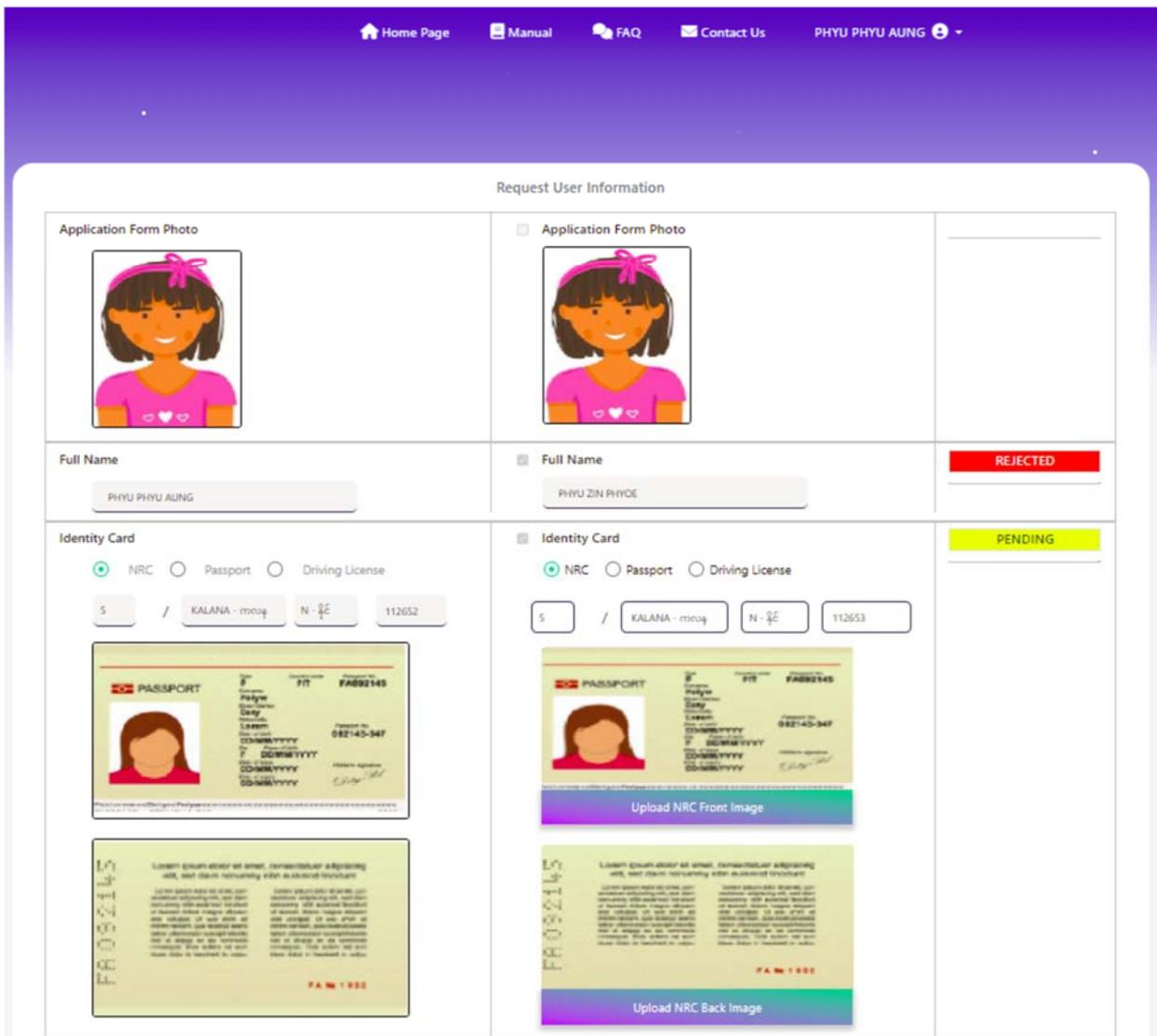
/

Applicant သည် Admin မှ အတည်ပြုပြီး (Approved) သို့မဟုတ် ပယ်ချပြီး (Rejected) ဖြစ်သော field များကို ပြင်ဆင်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

လျှောက်ထားသူသည် Pending, cancelled နှင့် Cancelled Pending အခြေအနေရှိသော အချက်အလက် များကိုသာ ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

မှတ်ချက် -

- Admin Request အတွက်လည်း Admin Request Approved နှင့် Admin Request Rejected အခြေအနေရှိသော field များကို ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိပါ။ လျှောက်ထားသူသည် Admin Request Pending, Admin Request Cancelled နှင့် Admin Request Cancelled Pending အခြေအနေရှိသော အချက်အလက်များကိုသာ ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။
- Admin မှ Remark (မှတ်ချက်) ထည့်သွင်းထားပါက Applicant သည် Status အောက်တွင် ပြထားသော Remark အချက်အလက်ကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။
- လျှောက်ထားသူသည် မှတ်ပုံတင်အမျိုးအစားကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။
- Identity Type ကို MONKS - ရှင်သာမဏေ / ရဟန်းတော် သို့မဟုတ် NUNS - သီလရှင် အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသော လျှောက်လွှာဖောင်များသည် Gender ပြင်ဆင်ရန် တောင်းဆိုခွင့် မရှိပါ။



Gender <input type="radio"/> Male <input checked="" type="radio"/> Female <input type="radio"/> N/A	Gender <input type="radio"/> Male <input checked="" type="radio"/> Female <input type="radio"/> N/A	
Date of Birth 2012 Jan 4	Date of Birth 2012 Jan 4	APPROVED
Signature 	Signature  Upload Signature	ADMIN REQUEST Please upload clear photo

## 10. မေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများ (FAQ)

အမေးအဖြေ ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက လျှောက်ထားသူအများစုမှမေးထားသော မေးခွန်းနှင့် အဖြေများကို မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

[Home Page](#)
[Manual](#)
[FAQ](#)
[Contact Us](#)

## Frequently Asked Questions

**1. JLPT online Form System before Registration**

**2. JLPT Online Form Application**

**3. Payment Process**

**4. Examination Day**

**5. After the exam**

**1. JLPT online Form System before Registration**

**?** **Noticing for JLPT online Form System**  
Please apply with PC or Laptop instead of smart phone.

---

**?** **What are needed for apply JLPT Online Form Registration?**  
User must have National Identification Card. Age must be 10 years and above. User need to prepare following important facts before registration.

1. User must have his or her own E-Mail account.
2. License photo need to prepare as JPEG or PNG.  
**\*\*\*Do not allow to apply photos that are too small, recorded with a phone, blurry, sideways, photos that don't show the face personal (beauty & snap) photo and damage photo\*\*\***
3. Identification cards need to prepare as JPEG or PNG. You can only apply with following three kinds of identification Cards.( National ID, Passport, Driving License)  
**\*\*\*Do not allow to apply photos that are too small, recorded with a phone, blurry and damage photo\*\*\***
4. Also need to prepare your Digital Sign.
5. User can use following payment methods.
  - Online Mobile Banking
  - Digital Pay (K Pay, Aya Pay, CB Pay)
  - ECommerce Registration (MPU Card)
  - Internet Banking

---

**?** **How to overcome login error?**  
Need to enter login name and password exactly.

---

**?** **What should I do Forget ID?**  
Need to check your E-Mail address (inbox or spam box)

# 11. ဆက်သွယ်ရန်

ဆက်သွယ်ရန် ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါက MAJA ရုံးသို့ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ် နှင့် လိပ်စာတို့ကို မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Home Page Manual FAQ Contact Us

## For JLPT exam inquiries

**MAJA Head Office(Yangon)**

- 📍 No. 2B (4) Snow Garden Housing, Thu Mingalar Street, Thingangyun Township, Yangon, Myanmar
- ☎ Tel : 01 757 1015
- 🕒 ရုံးဖွင့်ချိန် : တနင်္လာနေ့ မှ သောကြာနေ့ထိ 9:30-16:00 (စနေ၊ တနင်္ဂနွေ၊ အများပြည်သူရုံးပိတ်ရက်များမှအပ) ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။  
\*\*\*\*JLPT Online Form ကိစ္စများ အား MAJA Head Office(Yangon) ရုံးဖုန်းဖြင့်သာ ဖြေကြားသွားပါမည်\*\*\*\*

**MAJA Office( Mandalay Branch)**

- 📍 1st Floor , MABA, Water Street, Block-1, Unit 6,Mingalar Mandalay, Chan Mya Thar Si Township, Mandalay
- ☎ Tel : 09 255 162 533
- 🕒 ရုံးဖွင့်ချိန် : တနင်္လာနေ့ မှ သောကြာနေ့ထိ 9:30-16:00 (စနေ၊ တနင်္ဂနွေ၊ အများပြည်သူရုံးပိတ်ရက်များမှအပ) ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။

Activate Go to Set